



Προεδρικό Διάταγμα υπ'Αριθμ. 2398

Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων του Π. Δ. 402/1988 «[Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας]» (Α' 187).

Έχοντας υπόψη:

1. Η μελέτη και ο προγραμματισμός της χωροταξικής κατανομής των αναγκαίων συσκευαστηρίων.) Η τήρηση στοιχείων για τον αριθμό, τη δυναμικότητα και τη χωροταξική κατανομή των συσκευαστηρίων. ια) Η μελέτη και χατάρτιση των τεχνολογικών προδιαγραφών των προς ίδρυση συσκευαστηρίων. ' ιβ) Ο τεχνολογικός έλεγχος των λειτουργούντων συσκευαστηρίων ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εφαρμογή των κανόνων τυποποίησης. ε) Τμήμα Συντήρησης και Μεταφοράς Γεωργικών Προϊόντων. αα) Η μελέτη και ο προγραμματισμός της χωροταξικής κατανομής των φυτικών εγκαταστάσεων των ψυγείων συντήρησης χατεφυγμένων προϊόντων των βιομηχανικών κατάφυξης γεωργικών προϊόντων (σηράγγων κατάφυξης). ββ) Η μελέτη των προβλημάτων μεταφοράς των φαρτών γεωργικών προϊόντων με ψυκτικά ή μη μεταφορικά μέσα και ο καθορισμός των κανόνων λειτουργίας αυτών. γγ) Η μελέτη, ο καθορισμός και ο έλεγχος για την εφαρμογή των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας των ψυκτικών εγκαταστάσεων, για την παράγωγη, συντήρηση, μεταφορά και πώληση των χατεφυγμένων προϊόντων. δδ) Η παροχή οδηγιών για τον έλεγχο της ποιοτικής κατάστασης των δια του ψυχρού συντηρούμενων ευπαθών προϊόντων. εε) Η τήρηση στοιχείων επί της πληρότητας (συντελεστής αξιοποίησης) φυτικών συσκευαστηρίων και της διακίνησης των ευπαθών γεωργικών προϊόντων στα φυγεία. στ) Γραφείο Γραμματείας: ' Η εξυπηρέτηση της Α/σης στα γενικού χαρακτήρα διοικητικά θέματα (αλληλογραφία, δακτυλογράφηση, διεκπεραίωση κ.λπ.). "Άρθρο 4 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες. Διεύθυνσης Γεωλογίας - Υδρολογίας
2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά "Όργανα» (Α' 137) και της παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/1 986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 37).
3. Την Υ1140/1051173/1390/0001/10.7.90 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών» (Β' 420),. ' .
4. Την 596/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Γεωργίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε: ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ | "Άρθρο 1 Σύσταση Υπηρεσιών Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας συνιστώνται οι πιο κάτω Διευθύνσεις: α) Διεύθυνση Μεταποίησης και Αγορών [Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης. ' β) Διεύθυνση Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης. Διεύθυνση Γεωλογίας - Υδρολογίας.
5. Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών και Εισροών Αλιευτικής Παραγωγής. " ε) Διεύθυνση Γεωργικών

Εφαρμογών. στ) Διεύθυνση Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας. “Άρθρο 2 Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Μετάποίησης και Αγορών Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης

Αποφασίζουμε:

Άρθρο Άρθρο 5

΄ Διάρθρωση Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Αλιευτικών Εφαρμογών και Εισροών.
Αλιευτικής Παραγωγής

1.Τη Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογων και Εισροών Αλιευτικής τα εξης Τμηματα και Γραφειο

1)Εφαρμογών. ΄ .

2)Υ λικού. 7Υ) Ιχθυοτροφών, Φαρμάκων και Αλιευτικών Εφοδίων.

3)Εξοπλισμού και Εγκαταστασεων Αλιειας και Υδατοκαλ. λιεργειών.
.

4)Γραφείο Γραμματείας. , τ ο .

2.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αλιευτιχων Εφαρμογων και Εισροών Αλιευτιχης Παραγωγής ανάγονται στα πιο χάτω θέματα τα οποία χατανέμονται μεταξύ των Τμηματων και Γρα-*

φείου αυτής ως ακολούθως: ΄

.. α) Τμήμα Εφαρμογών

αα) Η παραχολουθηση της συγχρονης τεχνολογιας και των τε- χνικών γνώσεων στην Αλιεία χαι τις Υδατοκαλλιέργειες χαι η μέ. ριμνα για τη μεταφορα τους στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

ββ) Η, σε συνεργασία με τις αρμοδιες Υπηρεσίες και φορεις, κατάρτιση προγραμμάτων σεμιναρίων” εκπαίδευσης - επιμόρφωσης προσωπικού των Υπηρεσιών Αλιείας” και αξιολογησης αυτών.

γγ) Ο καθορισμός των στόχων’χαι πλαισίων Προγραμματος

Εκπαιδευσης αλιέων χαι Υδατ/των, σε: συνεργασία με τους συναρμοδιους φορεις

δδ) Η οργάνωση (σχεδιασμος, προετοιμασια, οικονομική νπο ΙΕΕΙΕ.

στήριξη) και αξιολόγηση Εχκθέσεων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών στο Εσωτερικό και Εξωτερικό σε συνεργασία με αρμόδιες

Υπηρεσίες και Φορείς. ΄

εε) Η κατάρτιση ειδικών μελετών και η σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν την ανάπτυξη της Αλιείας και των

Υδατοκαλλιεργειών και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

στστ) Η μέριμνα, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, για την οργάνωση συνεδρίων που έχουν σχέση με την ανάπτυξη της Αλιείας και των Υδατοκαλλιεργειών και ο προγραμματισμός συμμετοχής σε συνέδρια Εσωτερικού και Εξωτερικού.

ζ) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση του απαραίτητου υλικού και την προώθησή του στη συνέχεια στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την παραγωγή τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών προγραμμάτων ή σποτ, για την εκάθε μορφής ενημέρωση αλιέων και υδατοκαλλιεργητών.

ηή) Η κατάρτιση του προϋπολογισμού της Διεύθυνσης, η κατανομή των πιστώσεων, η παρακολούθηση και η απορρόφηση

- αυτών.

00) Η ανάλυση των στοιχείων των αλιευτικών και υδατοκαλλιεργητικών εκμεταλλεύσεων, η εξαγωγή συμπερασμάτων για

τη βιωσιμότητά τους και η υποβολή σχετικών προτάσεων.

) Η συγκέντρωση των πορισμάτων της Έρευνας και η προώθηση τους στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

1) Τμήμα Ιχθυογεννητικού Υλικού.

1)

Η εκτίμηση των αναγκών της χώρας σε γόνου ψαριών ή άλλων υδροβίων οργανισμών και η μέριμνα για την κάλυψή τους σε

συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς.

2)

Η κατάρτιση προγραμμάτων αλιείας άγριου γόνου, κατά είδος, ποσότητα και περιοχή, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων.

Υή Η εξέταση της σκοπιμότητας και η γνωμάτευση για την Κρατικών Ιχθυογεννητικών Σταθμών για συγκεκριμένο

είδος υδροβίου Οργανισμού και σε συγκεκριμένη περιοχή της χώρας. τ ο δ δδ) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας του γόνου

που παράγεται σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Ιχθυογεννητικούς Σταθμούς και η γενικότερη πολιτική διάθεσης της παραγωγής των κρατικών εκχολαπηρίων.

3)

Ο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εισαγωγής γόνου υδροβίων οργανισμών

4)

Η μέριμνα για την κάλυψη των Ιχθυογεννητικών σταθμών σε γεννήτορες καλής ποιότητας.

5)

Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εισαγωγής γεννητόρων υδροβίων οργανισμών, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες. ο

ηή) Η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας των Κρατικών Ιχθυογεννητικών Σταθμών. '

θ) Τμήμα Φαρμάκων και Αλιευτικών Εφοδίων.

1)

Η εκτίμηση των αναγκών της χώρας σε ιχθυοτροφές και η, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών αυτών.

2)

Η εξέταση της σκοπιμότητας και η γνωμάτευση για τη δημιουργία βιομηχανιών ή βιοτεχνιών παραγωγής ιχθυοτροφών στη χώρα. '

Ο καθορισμός προδιαγραφών για τις χρησιμοποιούμενες ιχθυοτροφές σε μονάδες υδατοκαλλιέργειών και η λήψη μέτρων για την τους. '

δδ5) Η μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των ιχθυοτροφών. - »

3)

Η μέριμνα για την ανάθεση και χρηματοδότηση προγραμμάτων Έρευνας σχετικών με και την απόδοση των διαφόρων τύπων ιχθυοτροφών στις χκαλλιέργειες υδρόβιων οργανισμών. .

4)

Η συγκέντρωση των προβλημάτων που προκύπτουν από τη χρήση και την ποιότητα των ιχθυοτροφών και η μεταφορά τους στις συναρμόδιες Υπηρεσίες και Ιδρύματα Έρευνας για μελέτη και επίλυση.

ζ) Η μέριμνα για την κατάρτιση προγραμμάτων έρευνας για την αλιεία ΑΒΗΤΕΜΙΑ: σε ελληνικά ύδατα.

ηή) Η εκτίμηση των αναγκών των μονάδων υδατοχκαλλιέργειών σε ΑΒΤΕΜΙΑ και η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών αυτών.

00) Η καταγραφή των φαρμάκων που χρησιμοποιούνται στις υδατοκαλλιέργειες και η παρακολούθηση των επιπτώσεών τους στους υχθνοπληθυσμούς και στο υδάτινο περιβάλλον.

) Η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών των υδατοκαλλιέργειών σε φάρμακα.

10)

Η εκτίμηση των αναγκών σε αλιευτικά εφόδια, χατά κατηγορία εφοδίου (Μηχανήματα, πάγος, καύσιμα, λιπαντικά, ιχθυοκιβώτια, κ.λπ.), αλιευτική εκμετάλλευση και περιοχή.

11)

Η λήψη μέτρων για τη συμπίεση του κόστους των αάλιευτικών εφοδίων και η παροχή κάθε διευκόλυνσης στις αλιευτικές και υδατοκαλλιεργητικές επιχειρήσεις για την εξασφάλιση των εφοδίων αυτών.

5) Τμήμα Εξοπλισμού και Εγκαταστάσεων Αλιείας και υδατοκαλλιέργειών.

1)

Η χαταγραφή και η αξιολόγηση του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται στην αλιεία και τις υδατοκαλλιέργειες. .

2)

Η παρακολούθηση της τεχνολογικής εξέλιξης του παραπάνω εξοπλισμού σε διεθνές επίπεδο και η μέριμνα για την μεταφορά της στη χώρα μας. ´

ή Η μέριμνα για τη μελέτη των δεδομένων της επιστήμης και της πρακτικής καθώς και η εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται στην αλιεία και τις υδατοκαλλιέργειες.

14)

Η σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες στήριξη της ανάπτυξης της εγχώριας χατασκευής αλιευτικού και υδατοκαλλιεργητικού εξοπλισμού.

3)

Η κατάρτιση προδιαγραφών εξοπλισμού και εγκαταστάσεων αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών.

4)

Η μέριμνα για τη χρηματοδότηση προγραμμάτων έρευνας που αφορούν τη βελτίωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων αλιείας και υδατοκαλλιεργειών.

2)Γραφείο Γραμματείας.

Η εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης στα γενικού χαρακτήρα διοικητικά θέματα (αλληλογραφία, δακτυλογράφηση, διεκπεραίωση»

κ.λ.π.).

“Άρθρο 5

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

. ΔΑ/νσης Γεωργικών Εφαρμογών

1.Τη Διεύθυνση Γεωργικών Εφαρμογών συγκροτούν τα εξής

Τμήματα και Γραφείο:

1)Συντονισμού, Εφαρμογής και Αξιολόγησης Προγραμμάτων. ´ .

2)Διάρθρωσης και Εκσυγχρονισμού Μονάδων Παραγωγής.

7} Εξειδικευμένης Τεχνολογίας και Ειδικών Αραστηριοτήτων. .

3)Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Προσωπικού.

4)Αγροτικών Εχθέσεων - Αρχείων - Μουσείων - Βιβλιοθηκών

5)Ενημέρωσης Αγροτικού Πληθυσμού.

ζ Γραφείο Γραμματείας. ´ .

. 2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργικών Εφαρμογών ανάγονται στα πιο χκάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και Γραφείου αυτής ως ακολούθως:

1)Τμήμα Συντονισμού, Εφαρμογής και Αξιολόγησης Προγραμμάτων. τ ο

1)

Ο συντονισμός της δράσης των περιφερειακών μονάδων για την εφαρμογή προγραμμάτων γεωργικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του αγροτικού πληθυσμού, ως και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους. .

2)

Η μέριμνα για τη Χήψη μέτρων εφαρμογής μαθητείας και πρακτικής άσκησης του γεωργικού πληθυσμού σε θέματα του αγροτικού τομέα.ΥΥ) Ο σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, καθορισμός των στόχων εκπαίδευσης του γεωργικού πληθυσμού στα ευρύτερα πλαίσια της αγροτικής πολιτικής.

3)

Ο καθορισμός των πλαισίων των προγραμμάτων εκπαίδευσης του γεωργικού πληθυσμού.

4)

Η ίδρυση, παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπτεία της λειτουργίας των Κέντρων Γεωργικής Εκπαίδευσης.

5)

Η ίδρυση, παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργικής Εκπαίδευσης του αγροτικού πληθυσμού.

ζ Η εποπτεία και παρακολούθηση όλων των τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων, που οργανώνονται, για την ενημέρωση του γεωργικού πληθυσμού.

ηή) Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

θ0) Η καταρτιση προϋπολογισμού της υπηρεσίας, η κατανομή των πιστώσεων και η παρακολούθησή τους. ν

2)Τμήμα Διάρθρωσης και Εκσυγχρονισμού Μονάδων Παραγωγής.

1)

Η ευθύνη, ο συντονισμός και η εποπτεία του Προγράμματος Οργανώσεως και Διαχειρίσεως των Γεωργικών Εκμεταλλεύσεών.

2)

Η ευθύνη για την υλοποίηση των προγραμμάτων Προσανατολισμου στον αγροτικό χώρο και ειδικότερα ό,τι αφορά στην

εφαρμογή:

- Σχεδίων Αναπτυξης και Σχεδίων Βελτίωσης στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις.

- Του Προγράμματος για την αναπτυξη γεωργικών εκμεταλλεύσεων που διευθύνονται από νέους αγρότες.

- Του Προγράμματος πρόωρης συνταξιοδότησης των τών με στόχο την εξυτιανση των αγορών για ορισμένα προιοντα, τη βελτίωση των αγροτικων δομων κ.λ.π.

Υ) Η συμμετοχή στην χατάρτιση των υπηρεσιακών εισηγήσεων για τον καθορισμό των τακτικών και στρατηγικών στόχων

που προσδιορίζονται στα πλαίσια των προγραμμάτων προσανατολισμού της προηγούμενης παραγράφου, σύμφωνα με την απο.κτώμενη εμπειρία από την εφαρμογή τους στον ελληνικό αγροτικό χώρο.

3)

Η προώθηση του πνεύματος συλλογικής δράσης των αγροτών και η υποβοήθηση για την οργάνωσή τους στα πλαίσια συνεταιριστικών και άλλων σχημάτων συνεργασίας κάθετης όργάνωσης, με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας στις μονάδες

παραγωγής, καθώς και την παραγωγή ανταγωνιστικών προϊόντων.

4)

Ο προσδιορισμός του πεδίου παρατήρησης και του δείγματος των γεωργικών εκμεταλλεύσεων για την οργάνωση και τον

εχσυγχρονισμό τους.

5)

Η ανάλυση των στοιχείων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, η εξαγωγή συμπερασμάτων για την βιωσιμότητά τους και

ο προσανατολισμός τους σ' άλλες δραστηριότητες ολικά ή μερικά.

ζ) Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση

θεμάτων αρμοδιότητάς του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

8) Τμήμα Εξειδικευμένης Τεχνολογίας και Ειδικών Άραστηριοτήτων.

1)

Η προώθηση των γνώσεων της εξειδικευμένης τεχνολογίας και η εν γένει τεχνική υποβοήθηση των επιστημόνων των

περιφερειακών μονάδων

2)

Η μεταφορά των προβλημάτων, που προκύπτουν κατά την

εφαρμογή των προγραμμάτων γεωργικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του αγροτικού πληθυσμού. στις Υπηρεσίες και τα Ιδρύματα Έρευνας για μελέτη και επίλυση

Η μεταφορά των πορισμάτων Έρευνας, της σύγχρονης τεχνολογίας και των τεχνικών γνώσεων στις περιφερειακές μονάδες.

3)

Η χατάρτιση ειδικών μελετών και η σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν τη γεωργική ανάπτυξη και η μέριμνα

για την αξιοποίησή τους.

4)

Η συμμετοχή των ειδικών επιστημόνων σαν εκπαιδευτών

σε προγράμματα επιμόρφωσης επιστημόνων και αγροτών, που

οργανώνονται από την κεντρική Υπηρεσία ή τις περιφερειακές μονάδες αυτής.

5)

Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών

Κοινοτήτων. .

3)Τμήμα Εκπαιδευσης και Επιμορφωσης Προσωπικου

1)

Ο σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, προσδιορισμός των αναγκών σε εξειδικευμένο προσωπικό και ο προγραμματισμός των σχετ...ικών εκπαιδύσεων-επιμορφώσεων.

2)

Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, καταρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης-επιμόρφωσης προσωπικού, η

μέριμνα για την-έγκριση και υλοποίησή τους, καθώς και η αξιολόγηση αυτών.

ΥΥ) Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, για τη συμμετοχή προσωπικού σε εκπαιδύσεις-επιμορφώσεις, που οργανώνονται από άλλα Υπουργεία ή Φορείς.

3)

Η παρακολούθηση της πορείας εκπαίδευσης του προσωπικού και η μέριμνα για την αξιοποίησή του.

4)

Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, για την οργάνωση συνεδριων

5)

Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμοδιες υπηρεσίες και φορείς, για τον προγραμματισμό συμμετοχής και τη συμμετοχή σε

συνέδρια.

ζ) Η μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς,

για αποστολη και μετάκληση εμπειρογνομωνων

6)

Η μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, για την οργάνωση προγραμματων εκπαιδευσης αλλοδακών

σε αγροτικά θέματα.

θ0) Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμοδιες υπηρεσιες και φορείς, για την άσκηση Ελλήνων και ξένων σπουδαστών σε θεματα

του αγροτικού τομέα..

) Η μελέτη, σε συνεργασία με αρμοδιες υπηρεσιες και φορείς,

οργάνωσης των περιφερειακών υπηρεσιών γεωργίας..

7)

Η περιγραφή και ανάλυση των χαθηγκόντων, ο καθορισμός των απαιτουμένων προσόντων κάθε θέσης, η επεξεργασία

στοιχείων: αριθμητικής σύνθεσης και αριθμητικών μεταβολών

του προσωπικού και πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης ως και η

κατανομή θέσεων αυτού στις περιφερειακές μονάδες του γπουργείου και η σε συνεργασία με αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες

εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό κατά κλάδο, βαθμό και ειδικότητα και η προώθηση των αποτελεσμάτων στη Διεύθυνση

Προσωπικού.

8)

Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμους και η αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκων

Κοινοτήτων.

4)Τμήμα Αγροτικών Εκθέσεων - Αρχειων Μουσειων Βιβλιοθηκών

1)

Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορτία τη δημιουργία, τήρηση και εμπλουτισμό ιστορικών αρχείων εξέλιξης της αγροτικής ζωής και οικονομίας.

2)

Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, τη δημιουργία, συντήρηση και εμπλουτισμό αγροτικών μουσείων.

ΥΥ) Η μέριμνα για τη ίδρυση, οργάνωση και εμπλουτισμό αγροτικών βιβλιοθηκών υπαίθρου.

3)

Ο συντονισμός και η υποβοήθηση της οργάνωσης των πάσης φύσεως, είτε στο.εσωτερικό είτε στο εξωτερικό, εκθέσεων του

αγροτικού τομέα, σε συνεργασία με αρμόδιες .υπηρεσίες και φορείς.

“εε) Η οργάνωση της προβολής των Πανελληνιων και Διεθνών

Εκθέσεων από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (Τύπο, ΤΥ, Ραδιόφωνο, κλπ.), ως και με την έκδοση εντύπου υλικού.

4)

Η μέριμνα της διαδικασίας και της ανάθεσης σε τρίτους

(ιδιώτες , εταιρείες, ' φορείς) της .κατασκευής και οργάνωσης

αγροτικών εκθέσεων (Πανελληνίου ή Διεθνούς επιπέδου, χαθώσκαι αυτών του Εξωτερικού)

ζΟ Η διερεύνηση της καταστασης που επιχρατει στη διεθνή και

εσωτερική αγορά των προϊόντων του αγρότικού τομέα, ως και η

διερεύνηση των προτιμήσεων των καταναλωτών και η πληροφόρηση των αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων.

ηή) Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

5)Τμήμα Ενημερωσης Αγροτικού Πληθυσμού.

1)

Η παραγωγή ...ηλεοπτικων, ραδιοφωνικων προγραμματων ή σπότ. σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς., για

την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής και κοινωνικής

μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού, για την ενημέρωσή του

στους στόχους των προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας

για την αγροτική ανάπτυξη και για την προαγωγή του πολιτιστι.

κού και χόινωνικού επιπέδου του.

2)

Η παραγωγή χινηματογραφικων, τηλεοπτικών κλπ., ταινιών, κασσετών, φωτογραφικού και λοιπού υλικού, που είναι

απαραίτητο για τις ανάγκες της ενημέρωσης τόσο του αγροτικού

πληθυσμού, όσον και του προσωπικού του Υπουργείου Γεωργίας.

Η παραγωγή τηλεοπτικού ή κινηματογραφικού υλικού

καταλλήλου να χρησιμοποιηθεί για την προώθηση της εμπορίας

και της ποιοτικής βελτίωσης των αγροτικών προϊόντων, σε συνεργασία με αρμοδιες υπηρεσίες και φορείς.

δδ) Η έκδοση πάσης φύσεως ενημερωτικού εντύπου υλικού, βιβλιαριών, φυλλαδίων., αφισών. κλπ. για την εκπαίδευση και

ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

τεε) Η έκδοση και >κκλοφορία βιβλίων, συγγραμμάτων και περιοδικών που αφορούν. αγροτικά θέματα για τις ανάγκες του

αγροτικού πληθυσμού ή του επιστημονικού προσωπικού του

Υπουργείου Γεωργίας

στοστ) Η ν μέριμνα της διαδικασίας και της ανάθεσης σε τρίτους

εργασιών και έργων για τις ανάγκες τόσο της παραγωγής ραδιοφωνικών - τηλεοπτικών εκπομπών,

προγραμμάτων και ταινιών, όσο και της έκδοσης και κυκλοφορίας των πάσης φύσεως εκ

δόσεων. *

3)

Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση

θέματων αρμοδιότητάς του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Γραφείο Γραμματείας. '

Η εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης στα γενικού χαρακτήρα διοικητικά θέματα (αλληλογραφία,

δακτυλογράφηση. διεκπεραίωση

χλπ).

Άρθρο 7

, Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Α/σης Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

1.Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας συγκροτούν

τα εξής Τμήματα και Γραφείο:

1)Προγραμματισμού και Μελετών [

2)Οργάνωσης - Διαχείρισης των Πόρων της Οικογένειας

7} Οικογένειας - Αγωγή Υγείας:

3)Τροφών - Διατροφής

4)Αγροτικής Κανονικίας

5)Εξωγεωργικής Επαγγελματικής Κατεύθυνσης

ζ Γραφείο Γραμματείας. '

2.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας ανάγονται στα πιο κάτω θέματα, που κατανέμονται

μεταξύ των Τμημάτων και Γραφείου αυτής ως ακολούθως:

1)Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

1)

Ο σχεδιασμός, η χαρτάρηση, ο συντονισμός και η μεθοδολογία της εφαρμογής του προγράμματος Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

2)

Η σύνταξη μελετών, η συγκέντρωση και η επεξεργασία στοιχείων της εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας και η αξιολόγησή του.
ΥΥ) Η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας σε Νομαρχιακό επίπεδο.

3)

Η οργάνωση εκπαιδύσεων και σεμιναρίων για την επιμόρφωση των στελεχών της Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

4)

Η οργάνωση συνεδρίων στα αντικείμενα της Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

2) Η εισήγηση για τη συμμετοχή άτελεχών Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας σε σεμινάρια, συνέδρια, εκθέσεις και μετεκπαιδύσεις στο Εσωτερικό και το Εξωτερικό.

1)

Ο συντονισμός ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, με τη συνδρομή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, που αφορούν το αγροτικό νοικοκυριό.

ή) Η εκλαΐκευση γνώσεων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ...

θ00) Οι εισηγήσεις για θέματα προσωπικού (τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, κλπ.)..

) Η χατάρτηση προϋπολογισμού, η κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων και η παρακολούθηση αξιοποίησής τους.

2)

Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

3)Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης των Πόρων της Οικογένειας.

1)

Η παροχή οδηγιών για την οργάνωση και διαχείριση των πόρων της οικογένειας, ως και η παρακολούθηση της πορείας του προγράμματος αυτού (τήρηση στοιχείων εσόδων - εξόδων των γεωργικών νοικοκυριών).

2)

Η ενημέρωση και η σύνταξη υποδειγματικών προγραμμάτων για την εκπαίδευση των μελών της αγροτικής οικογένειας σαν καταναλωτών και παραγωγών γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων, καθώς και του ημιαστικού και αστικού πληθυσμού σαν καταναλωτών στα γεωργοκτηνοτροφικά προϊόντα.

ΥΥ) Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών

Κοινοτήτων. .

7) Τμήμα Οικογενειακής Αγωγής Υγείας

1)

Η παροχή κατευθύνσεων και γνώσεων για την ανάπτυξη του παιδιού όλων των ηλικιών, τον επαγγελματικό προσανατολισμό των εφήβων και την προετοιμασία τους για ένταξη στην οικογένεια και την κοινωνία.

Αχόμα για τις ανθρωπινες σχέσεις, την ισότητα των δύο φύλων και το οικογενειακό δίκαιο.

ββ) Η παροχή κατευθύνσεων και γνώσεων για την

πίση ειδικών περιπτώσεων ατόμων (τρίτη ηλικία, ανάπηροι

κ.λ.π.) για τη συμβολή στην οργάνωση παιδικών σταθμών

κ.λ.π.´

Η παροχή οδηγιών για την προστασία της υγείας των μελών της αγροτικής οικογένειας, των ατόμων στο χώρο διαβίωσης και εργασίας, την αντιμετώπιση προβλημάτων υγείας στις

κρίσιμες φάσεις ζωής και την προληψη διάδοσης:ναρκωτικών,

αλκοολισμού, κλπ.

4)

Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών

Κοινοτήτων.

4)Τμήμα Τροφών - Διατροφής

1)

Ο προγραμματισμός και ο σχεδιασμός διερεύνησης διατροφικών αναγκών του αγροτικού πληθυσμού και αξιοποίηση των

πορισμάτων.

2)

Η παρακολούθηση και η μελέτη νέων δεδομένων διατροφής και υγείας του ανθρώπου με τη συνεργασία των Ανωτάτων

Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλων φορέων και η μεταβίβαση

αυτών στα στελέχη Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας στις περιφερειακές μονάδες. .

Υψ) Η παροχή οδηγιών για την προληψη και αντιμετώπιση

προβλημάτων διατροφής του αγροτικού πληθυσμού.

3)

Οικατευθύνσεις σωστής διατροφής των διαφόρων Ηλικιών

και Ομάδων ατόμων.

4)

Η παροχή οδηγιών για την οικιακή παραγωγή και α«ξιοΦε&εκ. 152

ποίηση γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων με τις μεθόδους οικιακής τεχνολογίας (Π.Χ. κατάφυξη, πονσερβοποίηση, κλπ) για την υγιεινή και οικονομική διατροφή της αγροτικής οικογενειας

στοτ) Οι τρόποι εμπορίας των οικιακών παρασκευασμάτων

στον τόπο διαμονής της αγροτικής οικογένειας για την αύξηση

του εισοδήματος της (οικογενειακά εστιατόρια, τοπικές αγορές, κλπ.).

5)

Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

5)Τμήμα Αγροτικής Κατοικίας

1)

Η μελέτη και η παροχή κατευθύνσεων για το αγροτικό νοικοκυριό σαν χωρική μονάδα, την αγροτική κατοικία σε σχέση με την κεραιότητα, το ρόλο της γειτονιάς στη διαμόρφωση της οικιστικής μονάδας

2)

Η παροχή οδηγιών για τις λειτουργικές ανάγκες της αγροτικής κατοικίας, την οργάνωση εσωτερικού και εξωτερικού χώρου και τη χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας στην κατασκευή της, π.χ. δομικά και μονωτικά υλικά, κλπ.

3)

Η διερεύνηση και η παροχή οδηγιών για τον εκσυγχρονισμό της αγροτικής κατοικίας, τις βελτιώσεις, τον εκσυγχρονισμό,

κ.λπ.

4)

Η μελέτη και η προσπάθεια εφαρμογής για την εξοικονόμηση ενέργειας με τη χρήση φυσικών πηγών ενέργειας: ηλιακή,

κλπ.

εε) Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητάς του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. .

2)Τμήμα Εξωγεωργικής Επαγγελματικής Κατεύθυνσης.

α) Η λήψη μέτρων για την εξασφάλιση συμπληρωματικού εισοδήματος με την απασχόληση των μελών της αγροτικής οικογένειας σε εξωγεωργικά επαγγέλματα, παραδοσιακούς και μη κλάδους χειροτεχνίας, ενδυμασίας, οικιακής τεχνολογίας τροφίμων, κλπ.

1)

Η παροχή κατευθύνσεων και γνώσεων για την οργάνωση μικρών χειροτεχνιών και βιοτεχνικών μονάδων, καθώς και την οργάνωση της διάθεσης των ειδών παραγωγής τους.

Υ Η παροχή κατευθύνσεων και γνώσεων για την ανάπτυξη αγροτουρισμού με τη συμβολή στην οργάνωση αγροτουριστικών δραστηριοτήτων (βοηθητικά χαταλύμματα., εστιατόρια οικογενειακής μορφής, κλπ.) μέσα στο αγροτικό σπίτι ή έξω από αυτό.

2)

Η διευκόλυνση και η παροχή οδηγιών για την ενθάρρυνση και ευαισθητοποίηση των αγροτιόσων για ενεργό συμμετοχή στο συνεταιριστικό κίνημα. οργάνωση συνεταιρισμών χειροτεχνίας βιοτεχνίας, αγροτικού τουρισμού, οικιακής,

τεχνολογίας τροφίμων. κλπ., καθώς και η ενημέρωση στις άλλες μορφές συνεταιριστικής δράσης

3)

Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και η αντιμετώπιση

θεμάτων αρμοδιότητάς του στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. “

ζ Γραφείο Γραμματείας.

Η εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης στα γενικού χαρακτήρα διοικητικά θέματα (αλληλογραφία,

δαχτυλοτυπαφή διεκπεραίωση

. κλπ.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

“Άρθρο 2

Διάρθρωση. - Αρμοδιότητες

1. Συνιστώνταιί ως ειδικές αποκεντρωμένες ΄ Υπηρεσίες του

Υπουργείου Γεωργίας που υλοποιούν προγράμματα της Διεύθυνσης Αλιευτικών Εφαρμογών και Εισροων

Αλιευτικής Παραγωγής οι πιο χκάτω Υπηρεσίες:

α) Ιχθυογεννητικός Σταθμός Δράμας, με έδρα τη Αράμα

β) Ιχθυογεννητικός Σταθμός Πέλλας, με έδρα την Έδεσσα

γ) Ιχθυογεννητικός Σταθμός Ιωαννίνων, με έδρα το Χάνι Τε-ρόβου

δ) Σταθμος Φλωρινας, με έδρατην Πρέσπα

ε) Ιχθυογεννητικός Σταθμός Πρέβεζας, με έδρα την Πλωγωνίτσα

στ) Ιχθυογεννητικός Σταθμός Μεσσηνίας, με έδρα τη Γιάλοβα

Πύλου

ζ Σταθμός Οστραχοκαλλιέργειας Θεσ/νίκης, με έδρα την ευρύτερη περιοχή Νομού Θεσσαλονίκης. .

ή) Σταθμος Οστρακοκαλλιέργειας Λέσβου, με έδρά την ευρύ- .

τερη περιοχή Καλλονής Λέσβου. .

0) Πειραματικό Κυπρινότροφείο - Χελοτροφείο Άρτας, με

έδρα το Ψαθοτόπι Άρτας.

ή Εργαστήριο Αλιευτικής Τεχνολογίας και Εφαρμογων, με

έδρα τον Πειραια .

2. Οι Ιχθυογεννητικοί Σταθμοί, οι Σταθμοι Όστρακοκαλλιέργειας, το Πειραματικό Κυπρινοτροφείο -

Χελοτροφείο

καθως και το Εργαστήριο Αλιευταης Τεχνολογίας που λείτουργούν σε επίπεδο Τμήματος έχουν τις πιό κάτω

αρμόδιότητες.

α) Ιχθυογεννητικός Σταθμός Δράμας, με εδρα τη Αράμα.

αα) Η παραγωγή γόνου φαριων γλυκού νερού για την χαλυφη

των αναγκών των προγραμμάτων εμπλουτισμού εσωτερικών

. υδάτων διαφόρων περιοχών της Χώρας καθως και μοναδων καλλιέργειας. .

ββ) Η διερεύνηση εισαγωγής νέων ειδων οιχονομιχης σήμασίας υδροβίων οργανισμών με σκοπό τον

εμπλουτισμο εσωώτερικών νδάτων και μονάδων χαλλιέργειας τους:.

ΥΟ Η δοκιμαστική εφαρμογη νέων μεθοδων καλλιέργειας φαριών γλυκού νερού με σκοπό τη μείωση κόστους

παραγωγής και

η εκτέλεση αποδεικτικών προγραμμάτων ε θέματα φυσιολογίας, οιολογίας, διατροφής και παθολογίας των φαριών αυτων

δδ) Η μέριμνα για την παροχή οδηγιών κατασκευη και λειτουργία αποδεικτικών μονάδιων υδατοκαλλιεργειων

εε) Η πρακτική άσκηση προσωπικού και καλλιεργητων δε θεματα καλλιέργειας φαριών γλυκού νερού. ... - .

) Ιχθυοτεννητικός Σταθμός Πέλλας.´ , >´

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Ιχθυογεννητικού Σταθμου

Αράμας. .

) Ιχθυογεννητικός Σταθμός Ιωαννζνένων;.´

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Ιχθυογεννητικού Σταθμου

Δράμας.

δ) Ιχθυογεννητικός Σταθμός Φλώρινας. . .

αα) Η αναλυση και μελέτη των βιολογικών και οικολογικων παραμετρων της λίμνης Μικρής Πρέσπας καιί η εισήγίση λήψης

v

για την ορθολογική διαχειριση των ιχθυοαποθεματων

της λίμνης.´

ββ) Η παραγωγη γόνου κυπρινων και άλλων ειδών φαριων

γλυκού νερού για την χαλυφη των αναγκών των προγραμμάτων

εμπλουτισμου εσωτερικών υδατων, καθώς και μονάδων καλλιερ- .

γειάς τους.

ΥΥ) Η εφαρμογή αποδεικτικών μοναδων καλλιεργειας κυπρι- .

νων και άλλων υδροβίων οργανισμών γλυκού νερού, και η μεριμνα για την προωθηση των πιο χατάλληλων.

δδ) Η τεχνική κατάρτιση και άσκηση προσωπικού και κυπρινοκαλλιεργητών.

ε) Ιχθυογεννητικός Σταθμος Πρέβεξας.

αα) Η παραγωγη γόνου θαλασσιών ειδών φαριών και γαριδων οικονομικής σημασίας και για την κάλυψη των. αναγκων σε

γόνο,. μονάδων πάχυνσης των παραπάνω ειδών.

ββ) Εργαστηριακή αξιολογηση των μεταβολων των φυσικων

παραμέτρων του οικοσυστήματος της ευρυτερης περιοχης του

Αμβρακικού Κόλπου. .

ΥΥ) Έρευνα στη βελτιωση του τομέα της ιχθυογεννητικης και

ιχθυοδαιτητικης καθώς επίσης και στις δυνατοτητες αναπαραγωγής νέων ειδών φαριών μεγάλης εμπορικής σημασίας. δδ) Εκπαίδευση των Ιχθυολόγων του Υπουργείου Γεωργίας

στις εξελίξεις της τεχνολογιας των θαλασσοκαλλιεργειών.

στ) Ιχθυογεννητικός Σταθμός Μεσσηνίας.

αα) Η παραγωγή γόνου θαλασσιών ειδών φαριών οικονομι-κής σημασίας για την κάλυψη των αναγκών σε γόνο, μονάδων

πάχυνσης των παραπάνω ειδών.

ββ) Η έρευνα στη βελτιωση του τομέα της ιχθυογεννητικής και

ιχθυοδαιτητικής καθώς επίσης και στις δυνατότητες αναπαραγωγής νέων ειδών φαριών μεγάλης εμπορικής σημασίας.

ΥΥ) Η τεχνική υποστήριξη στη διαχείριση της μονάδας υδατοκαλλιέργειας (πλωτοί κλωβοί - ιχθυοσυληπτικές

εγκαταστάσεις)

που λειτουργεί στη λιμνοθάλασσα Γιάλοβας.

ζ) Σπαθμός Οστρακοκαλλιέργειας Θεσσαλονίκης.

αα) Η παραγωγή και συλλογή γόνου στρειδιών, μυδιών και άλλων οστρακοειδών και η εφαρμογή μεθόδων καλλιέργειας.

Η εκτίμηση και ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων

οστρακοειδών. 7γ) Η πρακτική άσκηση οστρακοκαλλιεργητών σε μεθόδους

και τεχνικές αναπαραγωγής, συλλογής και καλλιέργειας οστρακοειδών.

η) Σπαθμός Οστρακοκαλλιέργειας Καλλονής Λέσβου.

αα) Η παραγωγή και συλλογή γόνου χτενιών, στρειδιών και άλλων οστρακοειδών

ββ) Η εκτίμηση και ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων οστρακοειδών.

Υδ) Η πρακτική άσκηση οστρακοκαλλιεργητών σε μεθόδους

και τεχνικές αναπαραγωγής, συλλογής και καλλιέργειας οστρακοειδών.

θ) Πειραματικό Κυπρινοτροφείο - Χελोटροφείο "Άρτας.

αα) Η παραγωγή γόνου κυπρίνων και άλλων ειδών φαριών

γλυκού νερού και συλλογή γόνου χελιών για την κάλυψη των

αναγκών του Ιχθυοτροφείου και των προγραμμάτων εμπλουτισμού εσωτερικών υδάτων, καθώς και μονάδων καλλιέργειας των

παραπάνω.

ββ) Η εφαρμογή αποδεικτικών μονάδων καλλιέργειας κυπρίνων, χελιών και άλλων υδρόβιων οργανισμών γλυκού νερού και η

μέριμνα για την προώθηση των πιο χατάλληλων.

Η τεχνική κατάρτιση και άσκηση προσωπικού, κυπρινοκαλλιεργητών και χελοκαλλιεργητών.

ι) Εργαστήριο Αλιευτικής Τεχνολογίας και Εφαρμογών.

αα) Η μελέτη της κατασκευής, χρήσης και απόδοσης των

αλιευτικών μεθόδων μέσω εργαλείων που χρησιμοποιούνται

στη χώρα και προτάσεις για τη βελτίωσή τους.

ββ) Η μελέτη νέων μεθόδων αλιείας και εξέταση των δυνατοτήτων εφαρμογής τους στη χώρα μας.

γ) Ο χαθορισμός και περιγραφή των ιχθυοαποθεμάτων των

εμπορικής σημασίας ειδών των ελληνικών θαλασσών.

δδ) Η μελέτη της δυναμικής των ιχθυοαποθεμάτων και η

εφαρμογή σχετικών μαθηματικών μοντέλων.

εε) Οι προτάσεις για την ορθολογική διαχείριση των ιχθυοαποθεμάτων.

στατ) Η λειτουργία, Μουσείου υδροβίας Χλωρίδας και Πανίδας, Μουσείου μοντέλων αλιευτικών μεσών και εργαλείων και η

λειτουργία βιβλιοθήκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ

"Άρθρο 9

Σύσταση - Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Εποπτειών Αλιείας

1 Πέρα από τις συσταθείσες με το άρθρο 108 του Π.Δ. 433/1977 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας» (Α 133) και το άρθρο 14 του Π.Δ. 915/198] «περί συστάσεως και αναδιοργανώσεως υπηρεσιών των του Υπουργείου Γεωργίας» (Α 232)

Εποπτείες Αλιείας συνιστώνται και οι ακόλουθες: ...

α) Εποπτεία Αλιείας Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής με έδρα την Αγία Παρασκευή,.

β) Εποπτεία Αλιείας Νομαρχίας Δυτικής Αττικής με έδρα το Αιγάλεω.

2. Οι αρμοδιότητες των πιο πάνω Εποπτειών Αλιείας είναι οι ίδιες με αυτές που περιγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 14 του Π.Δ. 915/1981.

3. Η περιοχή δικαιοδοσίας, τόσο των συνιστωμένων με το παρόν Π. Α/γμα. όσον και των ήδη συσταθεισών με τα Π.Δ. 4393/

1977 και 915/198], Εποπτειών Αλιείας συμπίπτει με την περιφέρεια του Νομού όπου έχουν την έδρα τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Άρθρο 10

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Των Α/νσεων: α) Μεταποίησης και Αγορών Γεωργικών

Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης και των Τμημάτων αυτής, β)

Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Γεωργικών Προϊόντων

Φυτικής Προέλευσης και των Τμημάτων αυτής και γ) Γεωργικών Εφαρμογών και των Τμημάτων αυτής: προϊστανται του

Κλάδου ΠΕ] Γεωπονικού.

2. Της Δ/σης Γεωλογίας - Υδρολογίας και των Τμημάτων

αυτής προϊστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕΥ Γεωλόγων.

Του Εργαστηρίου Εδαφολογίας και Γεωλογίας προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ6 Χημικών.

3. Της Α/σης Αλιευτικών Εφαρμογών και Εισροών Αλιευτικής Παραγωγής και των Τμημάτων αυτής των Γχθυογεννητικών Σταθμών, των Σταθμών Οστρακοκαλλιέργειας, του Πειραματικού Κυπρινοτροφείου - Χελοτροφείου, του Εργαστηρίου

Αλιευτικής Τεχνολογίας και Εφαρμογών και των Εποπτειών

Αλιείας προϊστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕΑ Εχθολόγων.

4. Της Δ/σης Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας και των Τμημάτων αυτής προϊστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕΞ& Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

5. Των Γραφείων Γραμματείας των ανωτέρω Α/νσεων προϊστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΤΕ6 Διοικητικού - Λογιστικού ή

ΑΕΔ Διοικητικού Λογιστικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

λ Άρθρο 11

Τροποποίηση - Συμπλήρωση του Π.Δ. 235 /1900

1. Στην περίπτωση ζ της παρ. 1 του άρθρου 2 του Π.Δ. 235/1990 «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων του Π. Δ/τος 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας (Α 187) (Α 91)

ο τίτλος «Τμήμα Μητρώου - Αρχείου Προσωπικού και Μηχανογράφησης Ανθρώπινου Δυναμικού» αντικαθίσταται με τον τίτλο

«Τμήμα Μηχανογράφησης Ανθρώπινου Δυναμικού και Αρχείου».

2. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Δασικού Προσωπικού, όπως αυτές περιγράφονται στην περίπτ. β. της παρ. 1 του άρθρου

2, υπάγεται και ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του Κλάδου Δασοφυλάκων (προσωρινός).

3. Η περίπτωση ζ της παρ. 1 του άρθρου 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«ζ) Τμήμα Μηχανογράφησης Ανθρώπινου Δυναμικού και Αρχείου:

αα) Η συγκέντρωση και παρακολούθηση της ηλεκτρονικής επεξεργασίας των στοιχείων που έχουν σχέση με την ανάπτυξη και εφαρμογή του συστήματος πληροφορικής που εφαρμόζεται για τον χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης όλων των κλάδων του μόνιμου προσωπικού του Γεωργίας μέσω Η/Υ και τερματικών.

ββ) Η οργάνωση, τήρηση και ενημέρωση του Αρχείου όλων των κλάδων του μόνιμου προσωπικού του Υπουργείου Γεωργίας που υπηρετεί ή έχει συνταξιοδοτηθεί».

4. Στη περίπτωση 7 της παρ. 2 του άρθρου 2 του Π.Δ. 235/1990 ο τίτλος «Γραφείο Μητρώου - Αρχείου Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου» αντικαθίσταται με τον τίτλο «Γραφείο Αρχείου Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Διχαΐου».

5. Η περίπτωση α της παρ. 3 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής:

«α) Το τμήμα Μηχανογράφησης Ανθρώπινου Δυναμικού και Αρχείου όπου προισταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕΟ Διοικητικού και σε έλλειψη αυτού υπάλληλοι των Κλάδων ΤΕΟ Πληροφορικής η Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕΙ2. Προσωπικού Η/Υ ή ΔΕΑ Διοικητικού - Λογιστικού».

6. Στην παρ. 3 του άρθρου 4 προΐσταται περίπτωση γ7. το χείμενο της οποίας έχει ως εξής:

«γ) Τα Τμήματα Γραμματειακής Εξυπηρέτησης και Διοικήτητικής Μεριμνας όπου πρόϊστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕΟ

Διοικητικού ή ΤΕό Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕΑ Διοικητικού - Λογιστικού».

7. Η παρ. 5 του άρθρου 4 αντικαθίσταται ως εξής:

«δ. Των Γραφείων των πιο πάνω Διευθύνσεων προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΤΕό Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕΑ Διοικητικού - Λογιστικού».

Άρθρο 12

Τροποποίηση του Π.Δ. 402/ 1988

Το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 αντικαθίσταται ως εξής:

«]. Συνιστώνται Περιφερειακά Κέντρα Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου τα οποία υλοποιούν προγράμματα των Δ/νσεων Προστασίας Φυτικής Παραγωγής και Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης της Κεντρικής Υπηρεσίας, και είναι τα εξής:»..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 13

Από την έναρξη ισχύς του παρόντος Π. Δ/τος καταργούνται: '

1. Οι χατωτέρω διατάξεις του Π.Δ. 402 /1988:

α) Οι περιπτώσεις ζ και η των παρ. 1 και 2 του άρθρου 9:

β) Οι υποπεριπτώσεις ιστιστ έως και κακα της περιπτώσεως α της παρ. 2 του άρθρου 9.. .

γ) Η υποπερίπτωση δδ των περιπτώσεων δ και ε της παρ. 2 του άρθρου 9.

δ) Όλες οι διατάξεις των περιπτώσεων α έως στ της παρ. 2

του άρθρου 9 που αναφέρονται στα επεξεργασμένα, σπυροκηπευτικά, τους ξηρούς καρπούς και τα αποξηραμένα προϊόντα.

ε) Οι περιπτώσεις γ, ε στ χ και θ των παρ 1 και 2 του άρθρου

στ) Η περίπτωση δ των παρ. 1 και 2 του άρθρου 25.

2. Οι παρ. 3, 5 και 6 του άρθρου 14 και το άρθρο 15 του Π.Δ. 915/198] (Α 232).

3. Κάθε γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη στις διατάξεις του παρόντος ή διαφορετικά ρυθμιζουσα τα θέματα που διέπονται από αυτό. Στον Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διαταγματος

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ *

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Μ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

νωνπ. οικονομικού

Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 399

Οργανισμός Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών Ξηράς

Πειραιώς (ΚΑΦ Ξ. Πειραιώς).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του ν. 1558/ 1985

«Κυβέρνηση και Κυβερνητικά. "Όργανα» (Α' 137).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 1 του ν. 1320/83

«Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα κ.λπ.» (Α' 6).

3. Τις διατάξεις του ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων-δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοξδιοουήσεως και ιδίως εκείνες του άρθρου Ο παρ. 10 αυτού» (Α' 37).

4. Την αριθμ. Υ. 1140/1051173/1390/0001/10 7. 1990

(ΦΕΚ 420 τ.Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του

Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών».

5. Την αριθμ. 475/90 του Συμβουλίου της

Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Εργασίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

“Άρθρο 1”

Διάρθρωση υπηρεσιών - Αρμοδιότητες

A. Οι υπηρεσίες του κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτ/των Ξηράς Πειραιώς (ΚΑΦ..Π) συγκροτούνται σε ένα (1) τμήμα που

αποτελείται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Διοίκησης

2. Γραφείο Χορήγησης παροχών

3. Γραφείο: Λογιστηρίου

4. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

B. Οι αρμοδιότητες του παραπάνω τμήματος καθορίζονται

κατά γραφείο ως εξής: τ

1. Γραφείο Διοίκησης *

α) Η μέριμνα για το χειρισμό όλων των θεμάτων της Γραμματείας, όπως η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση, η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων-η επικύρωση αυτών από τον προϊστάμενο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

β) Η μέριμνα για την έκδοση των επαγγελματικών βιβλιαρίων

προσωρινών σημειωμάτων εργασίας των φορτ/τών που εισέρχονται στο επάγγελμα, η κατάχωρησή τους στα Μητρώα

Φορτ/τών και η συνεχής ενημέρωση των μητρώων με τις μεταβολές που σημειώνονται χκάθε φορά (Εγγραφές - Διαγραφές).

Ο Η μέριμνα του χειρισμού όλων των θεμάτων της Υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

δ) Η μέριμνα για την τήρηση και διασφαλισή του αρχείου, τη συντήρηση και τον καθαρισμό των γραφείων και μηχανημάτων που ανήκουν στο ΚΑΦΞΠ.

ε) Η μέριμνα για την προμήθεια υλικών για τις ανάγκες του ΚΑΦΞΠ.

στ) Η μέριμνα για την έγκαιρη εξυπηρέτηση των αιτημάτων των φορτ/τών και άλλων πολιτών για τα θέματα που τους αφορούν.

2. Γραφείο χορήγησης παροχών 9 ...

α) Η μέριμνα για τη σύνταξη εισηγητικής έκθεσης προς την

Δ.Ε. του ΚΑΦΞΠ, αναφορικά με τη χορήγηση εφάπαξ αποζημίωσης σε δικαιούχους φορτ/τές, σύμφωνα με τις διατάξεις του

Κανονισμού Παροχών του ΚΑΦΞΠ.

β) Η μέριμνα για την άμεση προώθηση των προβλεπομένων ενεργειών για τη χορήγηση ή μη της εφάπαξ αποζημίωσης στους ενδιαφερομένους φορτ/τές (καταβολή χαρτοσπίμου, έκδοση και έγκριση από τον αρμόδιο Παρεδρό του εντάλματος πληρωμής, έκδοση επιταγής πληρωμής, ενημέρωση των μητρώων των ενεργειών και συνταξιούχων φορτ/τών κ.λπ.).

γ) Η μέριμνα για την έκδοση των ετησίων εγκριτικών αποφάσεων αποδέσμευσης ποσού για τη χορήγηση ατομικών και ομαδικών δανείων στους δικαιούχους.

δ) Η μέριμνα για τη βάση των διατιθεμένων στοιχείων του ενδιαφερομένου και των προβλεπομένων από τον Κανονισμό Παροχών διατάξεων, σύνταξη εισηγητικής έκθεσης προς τη Δ.Ε. του ΚΑΦΞΠ για τη λήψη της σχετικής απόφασης χορήγησης ή μη του αιτουμένου δανείου:

ε) Η μέριμνα για την άμεση διέκπεραίωση των προβλεπομένων ενεργειών για την έκδοση από τον αρμόδιο Νομάρχη Αττικής

της σχετικής εγκριτικής ή μη απόφασης χορήγησης του αιτουμένου δανείου και η εκτέλεση των παραπέρα ενεργειών για την καταβολή εισπραξής χαρτοσπίμου, έκδοση και έγκριση από τον αρμόδιο Παρεδρό του εντάλματος πληρωμής, έκδοση επιταγής πληρωμής ενημέρωση λογιστικών βιβλίων κ.λπ.

στ) Η μέριμνα για τη συγκέντρωση από τις υπόχρεες επαγγελματικές οργανώσεις φορτ/τών μηνιαίων καταστάσεων παρουσίας των φορτ/τών και η συνεχώς χατά μήγνα συγκέντρωση και καταγραφή όλων των εργασίμων ημερών του καθ' ενός φορτ/τή κατά κατηγορία, για την εξεύρεση του χρόνου εργασίας τους και του μέσου ημερομιαθζόν σπ συνδυάσμδ με το τέλος των καταθέσεων και των διαθέσίμων των Λογαριασμων κάθε χατητορίας &. Γραφείο Λογιστηρίου.

α) Η μέριμνα για τη διαμόρφωση των τιμολογιων των φορτ/κχών εργασιών των διαφόρων κατηγοριών συμφωνα με τις υπουργικές αποφάσεις περί των αναπροσαρμογών που ισχύουν κάθε φορά.

β) Η μέριμνα για την έγκαιρη και κανονική καταβολή από τις διαφορες Κατηγορίες Φορτ/τών των υπέρ του ΚΑΦ και των λοιπών λογαριασμων, πόρων και εισφορών και η καταχώρησή τους στα αντίστοιχα λογισνικά βιβλία.

Η μέριμνα για τη σύνταξη του ετήσιου Προυπολογισμού ΚΑΦΞΠ και η περαικέρω προώθησή του για έγκριση, από την Δ.Ε. του ΚΑΦΞΠ κολ τον «ρμόδιο Νομάρχη Αττικής.

δ) Η τηρηση των λογιστικων βιβλίων του ΚΑΦΞΠ σύμφωνα με τις σχετικες διατάξεις περί Δημόσιου Λογιστικού και του Κανονισμού Διοίκησης και Παροχών του ΚΑΦΞΠ (εγγραφή εσόδων και δαπανών με βάση τα προβλεπόμενα παραστατικά στοιχεία).

ε) Η παραχολουθηση της καταβολης των τοχκοχρεωλυτικων δόσεων των χορηγουμένων ατομικών και ομαδικών δανειων φορτ/τών.

στ) Η μισθοδοσια του προσωπικού και η απόδοση των υπερ των τρίτων εισφορών.

ζ) Η σύνταξη του ετήσιου Ισολογισμού και Απολογισμού του ΚΑΦΞΠ και η προώθησή του για έγκριση.

η) Η παροχή οικονομικών στοιχείων για τη σύνταξη των προβλεπομενων εισηγήσεων τη Δ.Ε. του ΚΑΦΞΠ, αναφορικά.

με τη χορήγηση των εφάπαξ αποζημιώσεων των φορτ/τών. των

ατομικών και ομαδικών δανείων, την τοποθέτηση των Κατηγοριών σε κλάσεις και την αναπροσαρμογή των εφάπαξ αποζημιώσεων. .

4. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Η μέριμνα για την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων πάνω σε θεματα του ΚΑΦΞΠ και η δικαστική και εξώδιχη παράσταση ενώπιον των πολιτικών, Διοικητικών και Ποινικών Δικαστηρίων..

Άρθρο 2

Οι θέσεις του προσωπικού διακρίνονται ως εξής:

Μόνιμο προσωπικό;

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ε

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός

αα) Δύο (2) θέσεις . |

ββ) Μία (1) θέση προσωρινή, καταργούμενη με την καθ' οιονδήποτε τρόπο, αποχώρηση του ενός από τους τρεις δ/κούς υπαλληλους. '

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Μία (1) θέση

Προσωπικό με έμμισθη εντολή

Μία (1) θέση Δικηγόρου, τουλάχιστον παρά Πρωτοδίκαις, με

έμμισθη εντολή, που θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του

Κώδικα περί Δικηγόρων ή με ανάληψη υποθέσεων χατά περίπτωση με απόφαση κάθε φορά της ΔΕ του ΚΑΦΞΠ..

Άρθρο 3

Προϊστάμενος

Του τμήματος του ΚΑΦ Σ ...ηρας Πειραια προισταται υπαλληλος του ΚΑΦΞΠ ή αποσπασμένος σ' αυτό υπάλληλος του κλάδου

ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος εισηγείται στη ΔΕ του

ΚΑΦ επί όλων των θεμάτων της αρμοδιότητας του ΚΑΦ και

φροντίζει γενικά για την εύρυθμη λειτουργία του για την εκτέλεση

των αποφάσεων της ΔΕ του ΚΑΦΞΠ.

Άρθρο 4

Κατάταξη του προσωπικού που υπηρετεί σε θέσεις κατά τη δημοσίευση του παρόντος. .

Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος το προσωπικό που

υπηρετεί στο ΚΑΦΣΞΠ τάσσεται στις προβλεπόμενες οργανικές θέσεις αντίστοιχης Κατηγορίας και Κλάδου.

Άρθρο 5

Τελικές διατάξεις

Η πλήρωση των δημιουργημένων χενών θέσεων μόνιμου προσωπικού θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες

για τους διορισμούς διατάξεις ΝΠΔΔ και με την προϋπόθεση ότι θα υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις στον εκάστοτε προϋπολογισμό του ΚΑΦ ΣΞηράς Πειραιά.

Στον Υπουργό Εργασίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Οι ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ .

ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ .

ΑΡΙΣΤ. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ

Ο γφγπονΡτοΣ

ΠΑΝΑΓ. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

Αθήνα, 1990-11-28