



Προεδρικό Διάταγμα υπ'Αριθμ. 248

Προεδρικό Διάταγμα 1990/248

Αποφασίζουμε:

“Ίδρυση Εργαστηρίου Φωτογραμμετρίας - Τηλεπισκόπησης στο τμήμα Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμός του εσωτερικού του χανονισμού.

“Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) των άρθρων 50 παρ. 1 και 7 παρ. 5 του Ν. 1268/1982

τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α΄

87) όπως η τελευταία αυτή διάταξη τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του

Ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α΄ 173) και β) της απόφασης Η/2871/1990 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Βασίλειο Μπεκίρη και Καλλιόπη (Κελλω) Μπουρδάρα» (Ε΄ 296).

2. Τη γνώμη της γενυής συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών

της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (αυνεδριάσεις:

10/8.3.1988 και 14/14./6.1988).

3. Τη 295/1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση της Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων., αποφασίζουμε:

“Άρθρο 1

Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του

Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης Εργαστήριο «Φωτογραμμετρίας - Τηλεπισκόπησης» το οποίο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε θέματα

φωτογραμμετρίας και Τηλεπισκόπησης και τη συμβολή του στη συγκρότηση

Γεωπληροφοριακών Συστημάτων νά το σχεδιασμό, την παρακολούθηση και

τον έλεγχο Τεχνικών Έργων.

“Άρθρο 2

Εσωτερικός χανονισμός

Ο εσωτερικός κανονισμός του Εργαστηρίου Φωτογραμμετρίας - Τηλεπισκόπησης καθορίζεται με τα επόμενα άρθρα.

“Άρθρο 4

Αποστολή

Το εργαστήριο Φωτογραμμετρίας - Τηλεπισκόπησης έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη των βιδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών στα θέματα που χαλύπτει σύμφωνα με το άρθρο 1.
2. Τη συνεργασία με Ελληνικά και Αλλοδαπά ακαδημαϊκά Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα, επιστημονοτεχνικούς και άλλους σχετικούς φορείς σε περιοχές κοινού ενδιαφέροντος.
3. Την οργάνωση σεμιναρίων, αιμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.
4. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.Δ. 159/1984 (Α' 53).
5. Τη συνεργασία με σχετικές δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, χουνάτητες και κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και τη συμβολή του εργαστηρίου στη μέλετη προβλημάτων ανάπτυξης της χώρας.

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το προσωπικό του εργαστηρίου απαρτίζεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών που το γνωστικό τους αντικείμενο εμπίπτει στα θέματα του εργαστηρίου όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος προεδρικού διατάγματος, καθώς και τα μέλη ΕΔΤΠ και το χοιπό επιστημονικό προσωπικό που τοποθετείται α' αυτό.

Άρθρο 5

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Αιδακτικού Ερευνητικού σωπικού (Δ.Ε.Π.) που ανίκει χατά προτεραιότητα στις βαθμίδες του καθηγητή Ά του Αναπληρωτή Καθηγητή, σύμφωνα με τις του άρθρου 7 παρ. 1 του Ν. 1268/1982 και εκλέγεται χατά τα οριζόμενα στο προεδρικό διάταγμα 46/1989 (Α' 21).
2. Ο διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του Ν. 1268/1982 χκαι επί πλέον:
 - α) Συντονίζει το ξιδακτικό (προπτυχιακό -- μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του εργαστηρίου.
 - β) Καταρτίζει και υποβάλλει αρμοδίως το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του.
 - γ) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου.
 - δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκάιο προσωπικό.
 - ε) Μεριμνά για την χατανομή των χώρων του εργαστηρίου.
 - στ) Υποβάλλει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου.
 - ζ) Εισηγείται τους υπεύθυνους αναλωσίμων υλικών και του κινητού εξοπλισμού και
 - ή) Υπαγράφει χάθε εξερχόμενο έγγραφο.

Άρθρο 6

Λειτουργία

1. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια

ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου

που έχει αποφασισθεί και καθορίζει μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

24. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του

εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήγμεουν σ' αυτό, την

παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούντα: ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων χαθώς και στην προστασία

των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

3. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μέάνο στο

προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση.

Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία., παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στη χατάσταση που είχαν παραδοθεί.

4. Με εισίγηση του διευθυντή στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη διακεκριμένων επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδαχτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου σύμφωνα με τις χείμενες διατάξεις.

5. Ο Διευθυντής μπορείνα αναθέτει σε μέλος την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του εργαστηρίου.

“Άρθρο 7

Πόροι

Πόροι του εργαστηρίου είναι:

α) Οι πιστώσεις οι οποίες προέρχονται από τις δημόσιες επενδύσεις ή τον ταχτικό προϋπολογισμό ή την ιδιαιτέρα περιουσία του ιδρύματος και οι οποίες χορηγούνται σύμφωνα με την διαδικασία που καθορίζουν οι διατάξεις της κχείμενης νομοθεσίας.

β) Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 4 του π.Δ. 159/1984 (Α' 53)

) Οι πιστώσεις από άλλες πηγές όπως:

ή Ετήσια επιχορήγηση από τακτικό προϋπολογισμό και προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων από τα διάφορα Υπουργεία της χώρας,) οι κληρονομίες,

κληροδοτήματα, δωρεές και χάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται

από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του εργαστηρίου εφόσον δεν τίθενται όροι που

αντιβαίνουν στο σκοπό του εργαστηρίου και του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

“Άρθρο 8

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων

- φάκελος Οικονομικών στοιχείων για κάθε έτος

- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων

- Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία

ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

“Άρθρο 9

Χώρος εγκατάστασης

Χώρος εγκατάστασης του εργαστηρίου είναι οι χώροι που παραχωρούνται για τη διεξαγωγή του έργου και την εκπλήρωση της αποστολής του και ειδικότερα οι χώροι των ειδικών εγκαταστάσεων με τα όργανα και το λοιπό τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και των εργαστηριακών ασκήσεων. Στο χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του διευθυντή.

“Άρθρο 10

Ωράριο λειτουργίας

Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον χανονισμό του Πανεπιστημίου.

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις χείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία.

Στην Υφυπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

26 Ιουλίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Η νφ. ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣ/ΤΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ Α. ΜΠΟΥΡΔΑΡΑ

Αθήνα, 1990-07-31