



# ΝΟΜΟΘΕΣΙ@

## Προεδρικό Διάταγμα υπ'Αριθμ. 2562

### Προεδρικό Διάταγμα 1990/2562

Αποφασίζουμε:

(2)

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας Ευρυτανίας» και έγκριση του Οργανισμού Διοίκησης και λειτουργίας του.

ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 4, 5, (παρ. 1) και 6 του Ν.Δ. 162/1973 «περί μέτρων προστασίας υπερηλικών και χρονίως πασχόντων απόμωνο, Φ.227, όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Νόμου 1539/85 «Ένταξη επαναπατριζομένων πολιτικών προσφύγων στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και άλλες διατάξεις,» Α 64),.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν.1586/1986 «Βαθμολογική ξιάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων τμoσίου Δικαίου και των οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α 37).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 5 του Νόμου 1558/ 85 Κυβέρνηση και Κυβερνητικά "Όργανα» (Α 137).
4. Την παρ. 1 του άρθρου 17 του Ν.1320/83 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις (Α 6/ 11.1.83).
5. Την αριθ. 183/1900 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Ο'Οικονομικών .
6. Την αριθ. Υ.1035/1031336/820/1990 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Φ. 29], Β), αποφασίζουμε: '  
"Άρθρο 1  
Σύσταση, Επωνυμία, Εποπτεία, Έδρα.  
Συνιστάται Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας Ευρυτανίας» με έδρα το Καρπενήσι. Το Ίδρυμα εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

## “Άρθρο 2

### Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος είναι: .

α) Η Περίθαλψη εξήντα (60) ατόμων που πάσχουν από χρόνιες παθήσεις πνευματικές ή κινητικές και δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.´

β) Η περίθαλψη είκοσι (20) ενηλίκων αυτοεξυπηρετούμενων ατόμων, από 65 ετών και άνω.

## “Άρθρο 3

### Παρεχόμενη Περίθαλψη

Το ίδρυμα παρέχει στα άτομα που περιθάλπει υγιεινή στέγη και διακΕξι

τροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμα´χε´υτική περίθαλψη φυσικοθεραπεία, εργοθεραπεία και αποκατάσταση (ιατρική, χοινωνική, επαγ.

γελματική) ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή, όσων έχουν

ανάγκη, σε χατάλληλο νοσηλευτικό ίδρυμα.

Επίσης επιδιώχεται η φυσική τόνωση και ή κοινωνική αποκατάσταση των περιθαλπομένων με την εφαρμογή διαφόρων ψυχαγωγικών

και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το πρόγραμμα αποκατάστασης αναπΐρων δύνανται να το παρακο.

λουθήσουν και άλλα ανάπηρα άτομα, που χατοικούν στην περιοχή της

έδρας του Ιδρύματος.

## “Άρθρο 4

### Προϋποθέσεις εισαγωγής

1. Στο ίδρυμα εισάγονται άτομα και των δύο φύλων, ηλικίας από 18

ετών και πάνω, χρόνιας πάσχοντα, απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας και κατά προτίμηση από το νομό Ευρυτανίας αφού προσκομισθούν

τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση

β) Αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας .

Έγκθεση κοινωνικής έρευνας με πρόταση εισαγωγής στο ίδρυμα.

δ) Ιατρικό πιστοποιητικό για την αιτία του χρόνιου νοσήματος, στο

οποίο θα αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης δεν φέρει σύνδρομο διανοητικής αναπηρίας, ή φέρει σύνδρομο το

οποίο δεν φθάνει μέχρι διεγέρσεων, ώστΕ να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, συφιλίδα,

φυματίωση και από βαρύ νύσημα που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία, ή

από καρκίνο.

2. Οι περιθαλπόμενοι συμμετεχουν στη δαπάνη περιθαλψης τους

ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές τους. Η συμμετοχή καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει τιμολογίου με κλίμακα ανάλογη

με το ύψος του εισοδήματος του χάθε περιθαλπομένου.

3. Οι εισαγόμενοι στο ίδρυμα με απόφαση οικονομικής αδυναμίας

απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων -- νοσηλείων, εκτός αν από

την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή,

Δύνανται το ίδρυμα να ζητήσει την έκδοση της αποφασης του Νομάρχη που προβλέπεται από τις διατάξεις

του Ν.Δ. 57/73 Φ. 149 και

κατά τη διάρκεια περιθαλψής κάποιου ατόμου.

“Άρθρο 5

. Διοίκηση

-Το Ίδρυμα διοικείται από 7 /μελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο

διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με απόφαση του οικείου

Νομάρχη και αποτελείται από:

α) Τον Πρόεδρο.

β) Έναν αιρετό εκπρόσωπο των περιθαλπομένων ή των κηδεμόνων τους.

γ) Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων.

δ) Έναν εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που ορίζεται από την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (ΚΕΔΚΕ).

ε) Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (διοικητικό υπάλληλο ή Κοιν. Λειτουργό),.

στ) Δύο έγκριτα πρόσωπα με κοινωνική δράση. Εφόσον υπάρχουν σύλλογοι, οι εκπρόσωποι των εργαζομένων

και των περιθαλπομένων διορίζονται με υπόδειξή τους.

Το Δ.Σ. εκλέγει στην πρώτη του συνεδρίαση μεταξύ των μελών του

έναν Αντιπρόεδρο με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών.

“Άρθρο 6

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει ο Προϊστάμενος του ιδρύματος, ως εισηγητής, χωρίς ψήφο.

3. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρούνται στην ημερησία διάταξη, η οποία χοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση. Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερησία διάταξη δεν συζητούνται εκτός και εάν πρόκειται για αιτιώδη θέματα και αποφασίζουν τη συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασεως, επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρούνται από το γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Προεδρεύοντα και τον γραμματέα.

5. Ουδεμία απόφαση του Δ.Σ. εκτελείται εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδρίασεως, στην οποία πάρθηκε η απόφαση. Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Δ.Σ. με ειδική απόφαση να θεωρηθεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

6. Το Δ.Σ. για να έχει απαρτία πρέπει τα μέλη που βρίσκονται στην

συνεδρίαση να είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν.

Οι αποφασίες του Α.Σ. λαμβανονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού που προεδρεύει.

7. Όταν μέλος του Α.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίσταται με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από αναφορά του Προέδρου του Δ.Σ.

8. Γραμματέας του Δ.Σ. ορίζεται υπαλληλος του Ιδρύματος με απόφαση αυτού.

## Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει για τη λειτουργία του ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, του οποίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος, με τη διαδικασία του άρθρου 10 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος.

5δ. Είναι αρμοδίον για όλα τα θέματα, χωρίς εξαίρεση, που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του χπό εκείνα για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα υφισταμένων οργάνων του νομικού προσώπου.

## Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικ. Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το ίδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του και διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίου, με σύμφωνη γνώμη του Α.Σ.

2. Προσκαλεί τα μέλη του Α.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον προϊστάμενο του ιδρύματος την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο

τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως. Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3- Υπογράφει με τον Προϊστάμενο του ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γιαυτό ο Προϊστάμενος του ιδρύματος ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό του ιδρύματος τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Προϊσταμένου του ιδρύματος.

“Άρθρο 9

Πόροι του ίδρυματος

Πόροι του ιδρύματος είναι:

1) Κρατική επιχορήγηση.

2) Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

Υ) Τροφεία από τους περιθαλπομένους.

3) Εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες προς το ίδρυμα..ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ)

4) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

“Άρθρο 10

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται από τον προϊστάμενο του ιδρύματος σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Δ.Σ. δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Α.Σ. και εγκρίνεται από το Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο

Υπουργείο υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Αφάλλσεων.

“Άρθρο 11

Εισπράξεις Εσόδων

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του ιδρύματος κατατίθενται απ' ευθείας σε τηρούμενο λογαριασμό στο Υποκατάστημα της Τράπεζας Ελλάδας, ή της Εθνικής Τραπέζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τράπεζας.

2- Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων με τόχκο, ή χωρίς τόχκο ανάλογα με τη προέλευσή τους. Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης και η επαναφορά σ' αυτόν γίνεται με εντολή του προϊσταμένου του ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας ή την Εμπορική Τράπεζα σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611 Φ.304 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. Α/τος 2999/54 Φ.211.

## “Άρθρο 12

### Πληρωμές Δαπανών

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοπημένο καθώς και από τον προϊστάμενο του ιδρύματος και το λογιστή, η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής. σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το ίδρυμα στο υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας, ή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας ή της Εμπορικής Τραπεζας

Οι επιταγές υπογράφονται, όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

## Άρθρο 13

### Εκτέλεση Δαπανών

Οι δαπάνες του ιδρύματος, εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού των Ν.Η.Α.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

## “Άρθρο 14

### Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών

1.Οι Υπηρεσίες του ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

1)Τμήμα χρονίως και αυτοεξυπηρετουμένων ενηλίκων.

2)Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης.

Τμήμα Διοικητικού.

2.

1)Το Τμήμα Χρονίως Πασχόντων και αυτοεξυπηρετουμένων ηλικιωμένων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην Προστασία

που προέρχεται από το ίδρυμα στα χρονίως πάσχοντα και στα ενήλικα άτομα.

2)Το Τμήμα Φυσικής Αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα, που αναφέρεται στη φυσική αποκατάσταση των περιθαλπομένων καθώς και στην επαγγελματική κατάρτιση τόσο των περιθαλπομένων όσο και των λοιπών μειονεκτούντων

ατόμων από 18 ετών και άνω.

) Το Τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που αναφέρεται στη γενική κατάσταση του προσωπικού του Ιδρύματος, στα οικονομικά και στη διαχείριση της πειουσίας του, καθώς και στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας.

## “Άρθρο 15

### Προσωπικό .

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται κατά κλάδους και ειδικότη.

τες όπως παρακάτω: ,

Μόνιμες θέσεις

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός -- Οικονομικός: Θέσεις δύο (2),.

Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων: θέσεις δύο (2) Γενικής Ιατρικής ή

Παθολογίας και Φυσικής Αποκατάστασης.

Κλάδος ΠΕ θέση μία (1)

Κλάδος ΠΕ Επαγγελματικών Συμβούλων: Θέση μία (1)

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής: Θέσεις πέντε (5)

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας: Θέση μία (1)

Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας: Θέσεις δύο (2)

Κλάδος Τε Εργοθεραπείας: Θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΤΕ Διατροφής: Θέση μία (1)

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός Θέσεις δύο (2)

Κλάδος Δε Βοηθών νοσοκόμων: Θέσεις δέκα πέντε (15).

Οι (6) πέντε από τις παραπάνω θέσεις ευρίσκονται εντός του αριθμητικού ορίου του Κλάδου ΤΕ

Νοσηλευτικής και χαλύπτονται μόνο στην

περίπτωση που είναι αδύνατη η εξεύρεση πέντε (&) νοσηλευτριών του

κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής. .

Κλάδος ΔΕ Μαγείρων: θέσεις δύο (2)

. Κλάδος ΑΕ Τεχνικός: Θέσεις επτά (7)

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

Μα (1) θέση ηλεκτρολόγου

Άθο (2) θέσεις υδραυλικών (για εργασίες συντήρησης κτιρίου)

Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτων

Δύο (2) θέσεις ραπτριών

Μλα (1) θέση Κουρέων

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού: Θέσεις πέντε (5)

Κλάδος ΥΕ Βοηθών μαγείρων -- τραπεζοχόμων: θέσεις δέκα τρεις

(13)

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας: Θέσεις δέκα τρεις(13).

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται:

“Έξι (6) θέσεις καθαρισμού - βοηθητικών εργασιών

Επτά (7) θέσεις Σιδηρωτριων - πλυντριών

Κλάδος ΥΕ Επιμέλειας κήπων - βοηθητικων εργασιων θεση μία (1)

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού υγειονομικού προσωπικού: Θέσεις είκοσι μία

1)

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται

Δέκα πέντε (15) θέσεις πρακτικών νοσοκόμων, έξι (6) θέσεις μεταφορέων ασθενών.

Οι θέσεις των πρακτικών νοσοκόμων πληρώνονται μόνο κατά τον

αριθμό που είναι αδύνατη η πλήρωση 15 θέσεων του κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

Ειδικό τεχνικό προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου τέσσερις

θέσεις (4) τεχνιτών--εκπαιδευτών.

Οι θέσεις των τεχνιτών-εκπαιδευτών ορίζονται ως θέσεις ιδιωτικού

δικαίου δεδομένου ότι οι ειδικότητες αυτών θα καθορίζονται, κάθε

φορα, από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με τις λειτουργ...ες δυνατότητες των περιθαλπομενων εκείνων που κρίνονται ικανοί για επαγγελματική κατάρτιση.

“Άρθρο 16

Προσόντα διορισμού για χκάθε θέση

## 1. Μόνιμες θέσεις

1. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των παραπάνω κηλάδων, ορίζονται τα προβλεπόμενα χατά περίπτωση, στο Π.Δ. 194/19889 (ΦΕΚ 84/τ. Α) «καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.»

Ειδικότερα: Για τον κλάδο ΑΕ βοηθών νοσοκόμων τα προβλεπόμενα από το άρθρο 14 του παραπάνω Π.Δ/τος, ή πτυχίο των πρώην Σχολών βοηθών νοσοκόμων μονοετούς φοίτησης.

- Η απόφαση αυτή ισχύει και για τα λοιπά θέματα που περιλαμβάνονται σ' αυτή,

Για τη θέση του φυχολόγου, πτυχίο ψυχολογίας Πανεπιστημίου της ημεδαπής, ή ισότιμο πτυχίο σχολής αλλοδαπής και ειδικευση στην

εφαρμοσμένη η Κλινική ψυχολογία που να αποδειχεται με τίτλο σπουδών ή εμπειρία.

Για τη θέση του επαγγελματικού Συμβουλου πτυχίο Ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, που να αποδειχεται:

1) Με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα, ή β) με μεταπτυχιακό

τίτλο σπουδών, διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία, τουλάχιστον δύο ετών, ή γ) με σημαντική εμπειρία, τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

Π. Θέσεις μέ σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου

Για τις θέσεις των τεχνιτών--εκπαιδευτών με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης επαγγελματικής σχολής μέσης εκπαίδευσης ή Σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψηφίους με το παραπάνω προσον, πτυχίο αναγνωρισμένης χατώτερης σχολής αντίστοιχης

ειδικότητας ή σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψηφίους με πτυχίο

αναγνωρισμένης σχολής ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και εμπειρία τριών ετών που να αποδειχεται από βιβλιάρια Κυρίας Ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή Έένης Αρχής και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται από την αρμόδια αρχή).

“Άρθρο 17

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών--Αναπλήρωση

Της ΔΑ/σης του Ιδρύματος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ

Διοικητικού -- Οικονομικού. Του τμήματος Διοικητικού, υπάλληλος

Κλάδου ΠΕ Διοικητικού--Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού--Λογιστικού.

Του Τμήματος Χρονίως Πασχόντων και αυτοεξυπηρετούμενων ηλικιωσμένων υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων.

Του Τμήματος Φυσικής Αποκατάστασης και Επαγγελματικής Κάτάρτισης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων ή

του Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ή του Κλάδου ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή του Κλάδου ΤΕ Εργοθεραπείας.



Ειδικότερα για την αναπλήρωση των προϊαταμένων ισχύουν τα προβλεπόμενα από το άρθρο 13 του Ν.1586/1986 (Α.37).

“Άρθρο 18

Εσωτερικός Κανονισμός

“Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην χανονική και εἰρυσμὴ λειτουργία του Ἰδρύματος, ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ἴδρυμα, ρυθμίζονται με εσωτερικό χανονισμό λειτουργίας, που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Νομάρχη. Στην Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθῆνα, 26 Ιουλίου 1990

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Οι ΥΠιογγΡτοι

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ οικόΝομικόν

ΜΙΛΤ. ΕΒΕΡΤ Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΥΤΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΓΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΣΕΟΝ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ.

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥ ΠΟΙΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Οι Υππρεσίες του ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

Τακ. Κώδικας: 104 32

ΤΕΙΕΧ : 223211 ΥΡΕΤ 6Β λειτουργούν καθημερινά από 8.00΄ έως 13.30΄

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

\* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευκών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762

\* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188 . . .

\* [Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευκών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48. 141

\* Τμήμα πληροφοροποίησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.256.713 - 52.49.547

\* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τολ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

\* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Ίιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κόθε τεύχος μέχρι & σελίδες δρκ. 30 . Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρκ. 40 , από 17 έως 24 δρκ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρκ.

τι Χ

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531 Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου ΑλληλοΗ ετήσια συνδρομή είναι: βοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

1)Για το Τεύχος Α΄ Δρκ. 8.500 Δρκ. 425

3)» ο » Β´ » 12.500 ' » 625

4)» » » Γ´ » 5.000 » 250

5)» » » Δ´ » 12.000 » 600 >ε]} ν » » Αναπτυξιακών Πράξεων » 9.500 » 475

6)» » » Ν.Π.Δ.Δ. » 5.000 » 250

7)» ο » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ » » 150

8)» » λ Δελτ. Εμπ.& Βιομ. 16. » 6.000 » 300

θΘ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου » ο 1.500 » ... 756

ή » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε. » 256.000 » 1.250

9)Για όλα τα Τεύχη » 55000 ' » 2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

- [ ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

*Αθήνα, 1990-07-31*