



Προεδρικό Διάταγμα υπ'Αριθμ. 440

Προεδρικό Διάταγμα 1990/440

Αποφασίζουμε:

Οργανωση των Υπηρεσιων τού Επιμελητηριου Ηρακλειου

Ο.ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ... ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παραγρ 2 του Ν. 1746/1988

μηση του θεσμού των Επιμελητηριων και άλλες διατάξεις, (ΦΕΚ 2 /Α/
1988),.

2. Τις διατάξεις του αρθρου 17 παράγρ. 1 του Ν. 1920/1983

«Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 06/Α/83).

' &. Τις διατάξεις του άρθρου Ο παράγρ. 10 του Ν. 1586/1 986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του
Δημοσίου, Νομικών Προσώπων

Δημοσίου Δικαΐου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37 /Α/86).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 153/1988 «Συγχώνευση των ΕΒΕ Αγρινίου, Βόλου, Αράμας, Ηπείρου,. ΗΠρακλείου,
Καβάλας, Καλαμάτας,

Κέρκυρας, Λάρισας, Μυτιλήνης, Πάτρας, Σάμου, Χίου με τα ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ και ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ Αγρινίου, Βόλου, Αράμας, Ηπείρου, Ηρακλείου, Καβάλας, Καλαμάτας, Κέρκυρας,

Λάρισας, Μυτιλήνης, Πάτρας, Σάμου., Χίου αντίστοιχα, καθώς και του

ΕΒΕ Λωδεκανήσου με το ΕΒΕ Καλύμνου - Κω και ρύθμιση θεμάτων

που αφορούν τα συγχωνευόμενα Επιμελητήρια» (ΦΕΚ 67 /Α/88),.

5. Την αριθμ. 3/21.11.88 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

του Επιμελητηριού Ηρακλείου.

6. Την ν 1140/1051173/1390/0001/1990 (ΦΕΚ 420/Β/
10.7.1990) Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών

«Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών». ...

1. Την αριθμ 521 /1990 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας
της Κυβέρνησης και

Εμπορίου και του Υφυπουργου Οικονομικών, αποφασίζουμε: -

“Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η

Οι υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Ηρακλείου διαρθρώνονται σε επίπεδο Διεύθυνσης, η οποία συγκροτείται ως εξής :

. α. Τμήμα Εμποροβιομηχανικών και Επαγγελματοβιοτεχνικών Θεμάτων.

β. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

γ. Γραφείο Μητρώου - Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

δ. Γραφείο Τύπου - Εγκδόσεων και Δημοσίων Σ

“Άρθρο 2

. Αρμοδιότητες .

Οι αρμοδιότητες της Δ/σης στα πλαίσια πάντοτε των διατάξεων του

Ν. 1746/1 988 ανάγονται στα παρακάτω θέματα, τα ολίοι κατανέμονται μεταξύ Τμημάτων και Γραφείου, ως εξής:

α. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΟΕΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟ

ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ.

Στην αρμοδιότητα του Τμηματος Εμποροβιομηχανικών και Επαγγελματοβιοτεχνικών θεμάτων, ανήκουν:

- Η μελέτη καθε θέματος που αφορά την Βιομηχανία, το Εμπόριο,

, την Βιοτεχνία και τα Επαγγέλματα για την ενασχηση του γνωμοδοτικού έργου του Επιμελητηρίου.

. - Η παρακολούθηση καθε θέματος που ανάφεται στο εισαγωγικό .

και εξαγωγικό εμπόριο της χώρας, καως και στη Βιομηχανία της πε

ριφέρειας του Επιμελητηρίου, η ενημέρωση των ενδιαφερομενων μελών

επί των εκάστοτε διατάξεων και η εισήγηση στις αρμοδιες

αρχές για τα παραπάνω θέματα.

- Η μελέτη, η αντιμετώπιση και παρακολούθηση καθε θέματος που

αφορά το εμπόριο την βιομηχανία τα επαγγέλματα και τις βιοτεχνίες

της περιφέρειας του Επιμελητηρίου και η εφαρμογή των σχετικών διατάξεων νόμων και κανονιστικών γενικά πραξεων καως και η ενβέρωση των μελών του Επιμελητηρίου επί των εκάστοτε ισχυόντων.

- Η στατιστική παρακολούθηση της εμπορικής και βιομηχανικής κίνησης, η συγκέντρωση και μελέτη όλων των στατιστικών στοιχείων των

εκδιδομένων από όλες τις αρμοδιες υπηρεσίες καως και η δημοσίευση των στοιχείων αυτών και των πορισμάτων της μελέτης στο μηνιαίο Δελ-

τίο του Επιμελητηρίου που μπορεί να εκδίδει.

- Η έρευνα της αγοράς και η μελέτη των προβλημάτων που ανακύπτουν από το εμπόριο την βιομηχανία, τα επαγγέλματα και την Βιοτεχνία.

’ - Η κατάρτιση προγράμματος επί της πορείας και της δραστηριότητας του Επιμελητηρίου ως συμβουλευτικού και γνωμοδοτικού οργάνου

της πολιτείας και ως φορέα ανάπτυξης και προαγωγής του εμπορίου,

βιομηχανίας, επαγγελμάτων, βιοτεχνίας, Τουρισμού και Μεταφορών.

- Η μελέτη και η πρόταση μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών μέσα στο Επιμελητήριο για την αύξηση της παραγωγικότητας

και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσομενων

- Η έρευνα και η γνωμοδότηση για παροχή βιοτεχνικών δανείων.

- Η κατατόπιση των μελών του Επιμελητηρίου και των ενδιαφερομένων αλλοδαπών για τις υφιστάμενες συνθήκες προς το σκοπό της άσκησης εμπορίας στο χώρο της δικαιοδοσίας του Επιμελητηρίου και της δημιουργίας μικτών επιχειρήσεων.
 - Η έρευνα και μελέτη θεμάτων που έχουν σχέση με τις θαλασσιες μεταφορές και το λιμάνι του Ηρακλείου καθώς και τις αερομεταφορές με σχετική εισήγηση στους αρμόδιους φορείς. '
 - Η επαφή και η τήρηση των εγγράφων και στοιχείων με την Περιφερειακή Ένωση Επιμελητηρίων Κρήτης την Ένωση των Επιμελητηρίων Ελλάδος, την Ένωση Επιμελητηρίων Ε.Ο.Κ.
 - Η χκαταγραφή των επιτοπίων εμπορικών συνθηκών και εμπορικών
 - Η επιμέλεια της προπαρασκευής για συμμετοχή του Επιμελητηρίου σε συνέδρια εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και σε εμπορικές αποστολές.
 - Η οργάνωση εκθεσιακών εκδηλώσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό. σε συνεργασία με τις αρμοδιες κρατικές υπηρεσίες.
 - Η παρακολούθηση και χκαταγραφή των θεσμικών μεταβολών της Ευρωπαϊκής Κοινότητας και η συσχέτιση αυτών με τους αναλογους θεσμούς που ισχύουν στην Ελλάδα.
 - Η μέριμνα για την οργάνωση σεμιναρίων, διαλεξεων και προγραμμάτων εκπαίδευσης επιχειρηματικών στελεχών, για -ην ενημέρωσή τους σε επίκαιρα θέματα την εφαρμογή και διάδοση των συγχρόνων μεθόδων έρευνας της αγοράς, κόστους, διαφήμισης, τυποποίησης και διάθεσης των προϊόντων, αύξησης της παραγωγικότητας και γενικά της οργάνωσης των επιχειρήσεων με συγχρονες βάσεις και μεθόδους λειτουργίας.
 - Η παρακολούθηση και μελέτη ζητημάτων σχεσεως εργοδοτων και εργατουπαλληλων, η μελέτη της ελληνικής και ξενης νομοθεσιας σε θέματα αγοράς εργασίας.
 - - Η τήρηση ευρετηρίου των εκχάστοτε υφισταμένων Σωματείων. Ενώσεων, Ομοσπονδιών, κ.λπ.
- β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**
- Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού, ανηκουν;
- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.
 - Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική συνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού.
 - Η μέριμνα για την διακρίβωδη των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού.
 - Η μέριμνα για την εφαρμογή της προγραμματων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας. ι.
 - Η μέριμνα για την διατήρηση και λειτουργία της βιβλιοθηκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.
 - Η διακίνηση της αλληλογραφιας, δακτυλογραφηση, αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων, διεκπεραίωση και τήρηση του Γενικού 'Πρωτοκόλλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
 - Η μέριμνα. για την βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών, της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτογραφιών, ή φωτοτυπιών εγγράφων ή διχαιολογητ...ων, ύστερα από βολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβες αντίγραφο. ;

- Η μέριμνα για την παραλαβή από το: Εθνικό Τυπογραφείο 'των' φυλλων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης ή άλλων εντύπων και διανομή τους στα αρμόδια γραφεία.
- Η μέριμνα για την φύλαξη και καθαρισμό της Υπηρεσίας.- Η μέριμνα για την λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας,
- Η μέριμνα για την τήρηση των Πρακτικών της Διοικητικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου και της Αντιπροσωπευτικής Γενικής Συνελευσης του Επιμελητηρίου.
- Η μέριμνα για την χατάρτιση και του προϋπολογισμού του Εδιμελητηρίου.
- Η διαχειριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.
- Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου,
- Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής, και συντήρησης, κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων χ.λ.π.).
- Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.
- Η μέριμνα για την στέγαση της Υπηρεσίας.
- Η μέριμνα για την διαχείριση υλικού της Υπηρεσίας.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Μητρώου - Μηχανογραφικών Εφαρμογών, ανήκουν:

- Η τήρηση των μητρώων των μελών του Επιμελητηρίου, συνεχής ενημέρωσή του, καθώς και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών.
- Η σύνταξη των εκλογικών για την ανάδειξη της Διοικήσεως του Επιμελητηρίου και κάθε σχετική εργασία με τις εκλογές.
- Η παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών για την έκδοση άδειας παραγωγού Ασφαλίσεων, καθώς και τήρηση Ειδικού Μητρώου αυτών.
- Η επίδοση αδειών Μεσιτών Αστικών Συμβάσεων και τήρηση Ειδικού Μητρώου αυτών.
- Η παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών για την εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο Εξαγωγέων.
- Κάθε ενέργεια για την εφαρμογή του Νόμου περί Εμποριχων Αντιπροσώπων.
- Η έκδοση πιστοποιητικών Προελεύσεως και βεβαιώσεων τιμών.
- Η διενέργεια διαιτησιών, πραγματογνωμοσυνών, δειγματοληφιών και επίλυσης εμπορικών διαφορών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η θεώρηση του ομοίου και γνώσιου της υπογραφής των μελών του Επιμελητηρίου.
- Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών όλων των Τμημάτων της Υπηρεσίας από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης προγραμματισμού τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών του και σύνταξης Ειδικών Τεχνικών Μελετών και Μελετών Σκοπιμότητας.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ - ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Τύπου - Εκδόσεων και Δημοσίων Σχέσεων ανήκουν:

- Η προβολή του έργου του Επιμελητηρίου δια του τύπου και χκάθε άλλου πρόσφορου μέσου.
- Η επιμέλεια για τις εκδόσεις του Επιμελητηρίου, την αποστολή αυτών στα μέλη και τους Οργανισμούς.
- Η έκδοση ενημερωτικών δελτίων τύπου επί των πάσης φυσικων δραστηριοτήτων του Επιμελητηρίου.
- Η παρακολούθηση του ημερήσιου τύπου, του Περιοδικού, Οικονομικού Τύπου και του Ξένου Τύπου, και η ενημέρωση των Υπηρεσιών για δημοσιεύματα σχετικά με τις αρμοδιότητές τους.
- Η επιμέλεια για την οργάνωση των εκδηλώσεων του Επιμελητηρίου, της υποδοχής και φιλοξενίας ξένων αποστολών.

- Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης του Επιμελητηρίου και του εμπλουτισμού της με έντυπο υλικό. Διάρθρωση μονίμων θέσεων
Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού κατά κατηγορίες και κλάδους ορίζονται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός θέσεις έξι (6)

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής Ειδικότητας επιστήμης Η /Υ θέσεις μία (Ο)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ.

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις τρεις (3)

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής Ειδικότητας Πληροφορικής θέσεις μία (1)

Ειδικότητα υπολογιστικών συστημάτων θέσεις μία (1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ ...

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός θέσεις δώδεκα (12)

εκ των οποίων δύο (2) θέσεις για εργασίες εισπράκτορα.

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η /Υ

Ειδικότητα χειριστού Η /Υ θέσεις μία (1)

Κλάδος ΔΕ Δαχτυλογραφών - Στενφγράφων ειδικότητα ελληνικής

*γραφομηχανής θέσεις μία (1)

Ειδικότητα ξενόγλωσσης θέσεις μία (1)

Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ειδικότητας δύο (2) ξένων

γλωσσών θέσεις μία (1)

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών θέσεις μία (1) .

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας θέσεις δύο (2).

Άρθρο 4

Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

που διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988.

Ειδικό επιστημονικό Προσωπικό: Θέσεις τρεις (3).

Μία (1) θέση Οικονομολόγου Ειδικού, σε θέματα βιομηχανίας ή

Εμπορίου (εσωτερικού εξωτερικού) ή Ευρωπαϊκών Οικονομικών Κοινοτήτων ή έρευνας αγοράς (ΜΑΒΚΕΤΙΝΩΟ).

Μα (1) θέση Οικονομολόγου ειδικού σε θέματα Στατιστικής

Μία (1) θέση Μηχανολόγου - Μηχανικού Ειδικού σε θέματα Οργάνωσης - Παραγωγής και σε θέματα Μηχανολόγου - Μηχανικού.

“Άρθρο 5

Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού σε θέσεις μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου προσώπικου, ορίζονται τα χατά ειδικότητα προβλεπόμενα στις διαταξεις

του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/Α/1988).

“Άρθρο 6

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Της Διεύθυνσης του Επιμελητηρίου Ηρακλείου προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή του Κλάδου ΠΕ ή

του Κλάδου ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός της Κατηγορίας ΤΕ.

2. Των τμημάτων και του Γραφείου του εν λόγω Επιμελητηρίου,

προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή

ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός ή ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός.

“Άρθρο 7

Μεταβατικές Διατάξεις

Οι κατά την δημοσίευση του παρόντος μόνιμοι υπάλληλοι του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Ηρακλείου και του Επαγγελματικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Ηρακλείου που συγχωνεύθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1746/1988, κατατάσσονται αυτοδίκαια σε θέσεις αντίστοιχες κατά χλάδους και χατηγορίες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του παρόντος.

Στον Υπουργό Εμπορίου αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

& Δεκεμβρίου 1900

΄Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

οι ΥπονΡτοι

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Μ. ΕΒΕΡΤ

οικοΝοΝικοΝ

Π. ΔΕΛΗΜΗΤΣΟΣ

ΕΜΠΠΟΡΙιοΥ

ΑΘ. ΞΑΡΧΑΣ

,ι (8)

Αθήνα, 1990-12-14