



Προεδρικό Διάταγμα υπ'Αριθμ. 131

Σύσταση Περιφερειακών Μονάδων στο Ταμείο Ασφαλίσεως Ξενοδοχοϋπαλλήλων (ΤΑΞΥ).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α'107). β) Του άρθρου 90 του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (Α' 98)». γ) Της υπ αριθμ. Π.Φ. 40202/28794/1833/18.12.2003 απόφασης του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Επέκταση της ασφάλισης του Ταμείου Ασφαλίσεως Ξενοδοχοϋπαλλήλων στους Νομούς Σάμου, Ζακύνθου, Πιερίας, Έβρου, Πρέβεζας και στα νησιά Σύρο, Τήνο, Μύκονο, Πάρο, Νάξο και Θήρα του ν. Κυκλάδων» (Β' 1967). δ) Της υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 απόφασης του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (Β' 513).
2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/6139/23.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Β' 527).
3. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β' 519).
4. Την υπ' αριθμ. 80015/22.4.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» (Β' 598), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 80026/9.6.2004 (Β' 883) και 80045/23.8.2004 (Β' 1293) όμοιες αποφάσεις.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτού του Προεδρικού Διατάγματος, προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 2.280,00 ευρώ, η οποία για το υπόλοιπο του έτους 2005 ανέρχεται στο ποσό των 1.520,00 ευρώ και θα καλυφθεί από το Τακτικό Αποθεματικό του Ταμείου Ασφαλίσεως Ξενοδοχοϋπαλλήλων. Για τα επόμενα πέντε έτη η δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 11.400,00 ευρώ και θα καλυφθεί από τις ανάλογες πιστώσεις που θα εγγράφονται κατ' έτος στον προϋπολογισμό του Ταμείου (0238).
6. Την υπ' αριθμ. 140/2005 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας,

Αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Περιφερειακών Οργανικών Μονάδων

1. Στο Ταμείο Ασφαλίσεως Ξενοδοχοϋπαλλήλων συνιστώνται οι ακόλουθες περιφερειακές μονάδες: Α) Τμήμα ΤΑΞΥ Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη Σύρου και χωρική αρμοδιότητα τα νησιά Σύρου, Θήρας, Μυκόνου, Πάρου, Νάξου και Τήνου. Σε κάθε ένα από τα νησιά αυτά λειτουργούν εξωτερικά περιφερειακά κλιμάκια. Β) Αυτοτελές Γραφείο ΤΑΞΥ Σάμου με έδρα το Βαθύ και τοπικά όρια τα αντίστοιχα του Νομού Σάμου. Γ) Αυτοτελές Γραφείο ΤΑΞΥ Ζακύνθου με έδρα την πόλη της Ζακύνθου και τοπικά όρια τα αντίστοιχα του Νομού Ζακύνθου. Δ) Αυτοτελές Γραφείο ΤΑΞΥ Πιερίας με έδρα την Κατερίνη και τοπικά όρια τα αντίστοιχα του Νομού Πιερίας. Ε) Αυτοτελές Γραφείο ΤΑΞΥ Έβρου με έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπικά όρια τα αντίστοιχα του Νομού Έβρου. ΣΤ) Αυτοτελές Γραφείο ΤΑΞΥ Πρέβεζας με έδρα την πόλη της Πρέβεζας και τοπικά όρια τα αντίστοιχα του Νομού Πρέβεζας.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Περιφερειακών Οργανικών Μονάδων 1) Οι αρμοδιότητες των συνιστώμενων Περιφερειακών μονάδων καθορίζονται ως εξής: α) Η υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου κάθε κατά νόμο, ασφαλιστέου προσώπου. β) Η τήρηση των ατομικών φακέλων των ασφαλισμένων και η τήρηση του γενικού μητρώου ασφαλισμένου και ευρετηρίου της Π.Υ. γ) Η έκδοση των ατομικών βιβλιαρίων νοσηλείας και περίθαλψης των ασφαλισμένων, ως και των ασφαλισμένων μελών της οικογένειας των. δ) Η τήρηση και έγκαιρη ενημέρωση των καρτελών και η παρακολούθηση των οφειλομένων και καθυστερουμένων εισφορών. ε) Η επιμέλεια για την κίνηση της κατά Νόμον διαδικασίας για ρύθμιση εξόφλησης σε δόσεις οφειλών εργοδοτών. στ) Η μέριμνα για την απογραφή των εργοδοτών και ασφαλισμένων της Περιφερειακής Υπηρεσίας. ζ) Η επιμέλεια για τον κανονικό υπολογισμό και τη βεβαίωση και εμπρόθεσμη είσπραξη ή καταβολή των εσόδων του Ταμείου. η) Η επιμέλεια για τη λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου προς είσπραξη οφειλών από καθυστερούμενες εισφορές - συνεισφορές, με την κατάθεση μηνύσεων, τη σύνταξη βεβαιώσεων σύμφωνα με την κατά ΚΕΔΕ διαδικασία, τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ. του Ταμείου. θ) Η τήρηση βιβλίου «μηνύσεων» και βιβλίου βεβαιώσεων κατά ΚΕΔΕ, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας των γενομένων ενεργειών για την αναγκαστική είσπραξη των οφειλών. ι) Ο έλεγχος των κατά μήνα αποστέλλομένων δικαιολογητικών εισπράξεων, ο υπολογισμός και ο καταλογισμός των προκυπτουσών διαφορών και προσθέτων τελών από τις εισπράξεις και συμφωνία με τις καταθέσεις. ια) Η φροντίδα για την προάσπιση δια της δικαστικής οδού των συμφερόντων του Ταμείου στην περιοχή της Περιφερειακής Υπηρεσίας. ιβ) Η μέριμνα για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων που αφορούν τις παροχές για ασθένεια και μητρότητα σε χρήμα και σε είδος στους ασφαλισμένους. ιγ) Η μέριμνα για την τήρηση ατομικών καρτελών για τις πιο πάνω παροχές. ιδ) Η μέριμνα για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων, από την Τράπεζα. ιε) Η μέριμνα για την ενέργεια της διοικητικής διαδικασίας επί των αιτήσεων ή δηλώσεων ασφαλισμένων για χαρακτηρισμό ατυχήματος ως εργατικού ή όχι και η τήρηση βιβλίων ατυχημάτων. ιστ) Η φροντίδα για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων του Καταστατικού και αποφάσεων του Δ.Σ., που αφορούν την νοσηλεία ασφαλισμένων σε χώρες του εξωτερικού, η μέριμνα για την πληροφόρηση των πολιτών περί της διαδικασίας

έγκρισης νοσηλείας στο εξωτερικό, η παραλαβή των σχετικών αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά των ασφαλισμένων που επιθυμούν να μεταβούν στο εξωτερικό για νοσηλεία ή επανέλεγχο, υποβάλλοντάς τα συγχρόνως στις κατά τόπους αρμόδιες Ειδικές Υγειονομικές Επιτροπές του ΙΚΑ. ιζ) Η μέριμνα για την παραλαβή των γνωματεύσεων με τους συνημμένους φακέλους των ασφαλισμένων από τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές του ΙΚΑ, από όλη την επικράτεια και η αποστολή τους στην Κεντρική Υπηρεσία για την έκδοση απόφασης για τη μετάβαση σε Νοσοκομείο του εξωτερικού. ιη) Η μέριμνα για την έγκριση μετακίνησης ασφαλισμένων εκτός του τόπου διαμονής των για ιατρική περίθαλψη. ιθ) Η έκδοση εισιτηρίων εγκεκριμένης εισαγωγής ασφαλισμένων σε Θεραπευτήρια, άσυλα και η τήρηση μητρώου εισαγωγής σε θεραπευτήρια. κ) Ο έλεγχος από τους ελεγκτές ιατρούς της ιατροφαρμακευτικής, νοσοκομειακής και οδοντιατρικής περίθαλψης των δικαιούχων του Ταμείου. κα) Η υποβολή περιοδικών αναφορών για τη λειτουργία της περιφερειακής μονάδας ως και υπόδειξη των μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την αποδοτικότερη οργάνωση και βελτίωση της ασφάλισης που παρέχει το Ταμείο. κβ) Ο έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας όλων των δικαιολογητικών και παραστατικών των δαπανών Κλάδου Υγείας. κγ) Η μέριμνα για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων που αφορά τις παροχές του Κλάδου Πρόνοιας και τον υπολογισμό του χρόνου ασφάλισης λήψης εφάπαξ ή επιστροφής εισφορών. κδ) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, την αναπαραγωγή εγγράφων, τη βεβαίωση της ακρίβειας αυτών και την τήρηση πρωτοκόλλου. κε) Η αρχειοθέτηση και τήρηση του προσωπικού μητρώου του προσωπικού της Περιφερειακής Υπηρεσίας και η τήρηση βιβλίου χρέωσης εγγράφων. κστ) Η τήρηση αρχείου της Περιφερειακής Υπηρεσίας και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. κζ) Η μέριμνα για τα ακίνητα του Ταμείου για την μίσθωση του κτιρίου που στεγάζονται τα Γραφεία και τα Ιατρεία της Περιφερειακής Υπηρεσίας, την παρακολούθηση της κατάστασής τους και τη σύνταξη εκθέσεων για τις απαιτούμενες ενέργειες συντήρησής τους.

1. Μετά πάροδο τριετίας από τη δημοσίευση του παρόντος προστίθενται και οι εξής αρμοδιότητες:
 - α. Η επιμέλεια για την συνέχιση της προαιρετικής ασφάλισης των εργαζομένων
 - β. Η μέριμνα για τον υπολογισμό του πληρωτέου ποσού για επιδόματα ασθενείας, μητρότητας, λουτροθεραπείας, βοηθήματος τοκετού και κηδείας, ειδικών παροχών, επιστροφής δαπάνης, ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης
 - γ. Η μέριμνα για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων για την πληρωμή των παροχών σε χρήμα για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, επιστροφή δαπάνης, επιδομάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά καταστατικές διατάξεις και αποφάσεις του Δ.Σ. του Ταμείου.
 - δ. Η έκδοση αποφάσεων για την έγκριση νοσηλείας σε θεραπευτήρια και νοσοκομεία του εσωτερικού
 - ε. Ο έλεγχος των στοιχείων, η εκκαθάριση και ο υπολογισμός του πληρωτέου ποσού επί λογαριασμών ιατρών, κλινικών, νοσοκομείων, εργαστηρίων, φυσιοθεραπευτηρίων και φαρμακείων ή φαρμακευτικών συλλόγων και η έγκριση της δαπάνης
 - ζ. Η απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων
 - η. Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και η παραλαβή αυτών από τους ενδιαφερόμενους
 - θ. Η μέριμνα για την αποστολή στην Κεντρική Υπηρεσία των καταστάσεων παροχών ασθενείας μέσα στις τακτές προθεσμίες που ορίστηκαν
 - ι. Η εισήγηση για κάθε θέμα που αφορά συμβάσεις ιατρών όλων των ειδικοτήτων, κλινικών, εργαστηρίων, θεραπευτικών κέντρων, καταστημάτων θεραπευτικών μέσων, θεραπευτηρίων και η μέριμνα για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής των
 - κ. Η κατάρτιση μηνιαίων, τριμηνιαίων και ετήσιων στατιστικών καταστάσεων απολογιστικών εκθέσεων όλων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Υπηρεσίας

- λ. Η μέριμνα για την τήρηση αρχείου χρηματικών ενταλμάτων που αφορά τις παροχές του Κλάδου Ασθένειας
- μ. Ο έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας όλων των δικαιολογητικών και παραστατικών των διοικητικών δαπανών

Άρθρο 3

Στελέχωση Περιφερειακών Οργανικών Μονάδων

1. Στις συνιστώμενες με το άρθρο 1 του παρόντος υπηρεσίες κατανέμονται οι υφιστάμενες θέσεις προσωπικού του Ταμείου Ασφαλίσεως Ξενοδοχοϋπαλλήλων ως ακολούθως: Α) Τμήμα Κυκλάδων ΤΑΞΥ με έδρα την Ερμούπολη της Σύρου και εξωτερικά περιφερειακά κλιμάκια στα νησιά Θήρας, Μυκόνου, Πάρου, Νάξου και Τήνου. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: θέσεις 2 Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων Παθολόγων: θέση 1 Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: θέσεις 4 Β) Αυτοτελές Γραφείο ΤΑΞΥ Σάμου (Βαθύ) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: θέση 1 Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων Παθολόγων: θέση 1 Γ) Αυτοτελές Γραφείο ΤΑΞΥ Ζακύνθου (Ζάκυνθος) Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων Παθολόγων: θέση 1 Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: θέση 1 Δ) Αυτοτελές Γραφείο ΤΑΞΥ Πιερίας (Κατερίνη) Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: θέση 1 Ε) Αυτοτελές Γραφείο ΤΑΞΥ Έβρου (Αλεξανδρούπολη) Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: θέση 1 Στ) Αυτοτελές Γραφείο ΤΑΞΥ Πρέβεζας (Πρέβεζα) Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού: θέση 1.

Άρθρο 4

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στο Περιφερειακό Τμήμα ΤΑΞΥ Κυκλάδων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει αυτού υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
2. Στα αυτοτελή Γραφεία προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ανάλογα με την προβλεπόμενη από το παρόν διάρθρωση θέσεων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υπάλληλοι των ανωτέρω κλάδων είναι δυνατόν να προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Διοικητικού - Εσόδων.

Άρθρο 5

1. Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στον Υφυπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2005-08-02

Υπογράφοντες:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Α. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

Π. ΔΟΥΚΑΣ